

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriumi
2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra skirtas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas dirbantiems mokytojams pasirengti ugdymo procesui ir jį organizuoti nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Tvarkos aprašas taikomas COVID-19 ligos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio (toliau – ypatingosios aplinkybės), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau - Lopšelis-darželis) esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu organizavimo būdu.

3. Esant ypatingosioms aplinkybėms, nuotoliniu būdu Lopšelis-darželis ugdo ugdytinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. A-872 „Dėl Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų COVID-19 ligos prevencinio plano rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
PASIRENGIMAS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMUI**

5. Lopšelis-darželis organizuodamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą nuotoliniu būdu:

5.1. vadovaujasi rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11);

5.2. įvertina, ar visi pagal priešmokyklinio ugdymo programą besiuogdantys mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu;

5.3. susitaria, kad mokytojai ir tėvai nuolat stebės vaikų emocinę sveikatą ir esant poreikiui kreipsis į Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisiją;

5.4. įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo bendrąją ir Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą „Po Žilvičiu“ programą nuotoliniu mokymo organizavimo būdu:

5.4.1. priešmokykliniame ugdyme, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų (10 val.) ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę synchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų (10 val.) – asinchroniniam ugdymui;

5.4.2. ikimokykliniame ugdyme synchroniniam ar asinchroniniam ugdymui nenustatomas konkretus ugdymo procesui numatytas laikas (per savaitę);

5.4.3. pasirinktos sinchroninės ir asinchroninės komunikavimo priemonės, jų taikymo formos, dažnumas ir pan. apibrėžiamos Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių plane (toliau – Priemonių planas) (1 priedas) ir tvarkaraštyje (2 priedas) ;

5.4.4. pertvarkomas ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programas veiklų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo paslaugas organizuoti nuotoliniu mokymo būdu. Konkrečios priešmokyklinio ugdymo/jungtinės grupės veiklų tvarkaraštyje numatomas sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas laikas. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė vieno prisijungimo metu – iki 1 val. (akademinė). Ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraštis pagal priešmokyklinio ugdymo programą pateikiamas skelbiamas Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu www.ldzilvitis.lt;

5.4.5. susitaria ir suderina su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytoju, logopedais dėl tarpusavio bendradarbiavimo, dėl ugdymo proceso organizavimo būdų, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus:

5.4.5.1. vienoje grupėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje ir virtualioje aplinkoje tariaisi dėl ugdymo nuotoliniu būdu planavimo, užduočių parinkimo, sudarymo, grįžtamojo ryšio aptarimo, tačiau užduotis kelia vienas mokytojas bendru sutarimu pasirinktinai;

5.4.5.2. meninio ugdymo mokytojas bendradarbiauja su grupių mokytojais, tariaisi dėl ugdymo nuotoliniu būdu planavimo, užduočių parinkimo ir atlikimo, grįžtamojo ryšio aptarimo, kelia į grupių pasirinktas asinchroniniam ugdymui naudojamas priemones užduotis;

5.4.6. Logopedai:

5.4.6.1. sudaro priešmokyklinio amžiaus vaikams užsiėmimų tvarkaraštį nuotoliniam ugdymuisi;

5.4.7. aptaria su mokytojais ir numato mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus ir priemones;

5.4.7.1. užduotis siunčia tik tiems vaikams, kuriems yra paskirta švietimo pagalba;

5.4.7.2. švietimo pagalbos teikimui naudoja ZOOM platformą (sinchroniniam ugdymui), o asinchroniniam ugdymui naudotinas priemones su vaikų tėvais suderina asmeniškai.

5.4.8. teikia bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuoja kitais svarbiais klausimais (pvz.: informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingosios aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Lopšelyje-darželyje. Informacija apie tai skelbiama Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu www.ldzilvitis.lt;

5.4.9. Pasibaigus ypatingosioms aplinkybėms Lopšelis-darželis siunčia žinutes darbuotojams ir tėvams elektroniniu paštu apie grįžimą prie įprasto ugdymo proceso organizavimo. Ši informacija taip pat paskelbiama internetiniame puslapyje ir lopšelio-darželio Facebook paskyroje.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

6. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į ugdytinių amžių, skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu bendrauja ir naudoja vaikų tėvų elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams bei vykdoma komunikacija su mokytojais:

6.1. mokytojas informuoja tėvus apie nuotolinio ugdymo organizavimą telefonu, grupės Facebook paskyroje ar kitomis IKT priemonėmis;

6.2. bendravimui su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama:

6.2.1. sinchroniniam ugdymui – ZOOM platforma;

6.2.2. asinchroniniam ugdymui – virtuali aplinka: internetinis tinklapis <https://www.ldzilvitis.lt>, grupių uždara Facebook grupė, dienynas „Mano darželis“.

7. Mokytojai, logopedai nuotolinio ugdymo savaitinį planą parengia ateinančiai savaitei ir įkelia į dienyną „Mūsų darželis“ iki penktadienio vakaro;

7.1. nuotolinio ugdymo savaitinio plano struktūra:

7.1.1. savaitės tema (pagal grupių ilgalaikius planus);

7.1.2. tikslas ir uždaviniai;

7.1.3. siūloma ugdomoji veikla pagal sritis/kompetencijas visai savaitei, neišskiriant savaitės dienų. Nurodomos suprantamos, aiškios, konkrečios veiklos, užduotys, apimančios visas kompetencijas.

8. Pirmadienį iki 12 val. grupių Facebook paskyrose patalpinamos savaitės užduotys. Užduotys turi būti suprantamos ir atitikti vaikų amžių bei patyrimą. Gali būti pateikiamos filmuotos užduotys, veiklos, įrašytos pasakos, eilėraščiai, dainelės ir kt. ar jų tikslios nuorodos internete.

9. Vaikų atliekamas užduotis tėvai pagal galimybes fotografuoja, filmuoja ir talpina toje pačioje uždaroje „Facebook“ grupėje.

10. Vaikų darbų nuotraukos kaupiamos Lopšelio-darželio virtualioje aplinkoje;

11. Vaikų pasiekimai vertinami pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“, atsižvelgiant į vaikų atliktas užduotis, kūrybinius darbelius, sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio ugdymo metu.

12. Mokytojai gali talpinti nuorodas į kitus edukacinius tinklalapius uždaroje Facebook grupėse.

13. Kiekvieną penktadienį elektroniniu paštu mokytojai teikia grįžtamąjį ryšį direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie nuotolinio ugdymo savaitinio plano įgyvendinimo rezultatus.

14. Mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, Lopšelio-darželio parengtus įsakymus, aprašus bei kitus dokumentus.

15. Atsižvelgiant į situaciją, mokytojai nuotolinį ugdymą gali organizuoti būdami darbo vietoje arba iš namų (jei darbuotojams yra leista dirbti nuotoliniu būdu).

16. Dirbdami nuotoliniu būdu mokytojai reikalingas nuotoliniam darbui priemones gali pasiimti iš Lopšelio-darželio, pažymėdami tai prašyme, dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu, arba naudotis savo asmeninėmis.

17. Mokytojai ir vaikai gali prisijungti prie nuotolinių mokymosi aplinkų iš namų.

18. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo užduotis pateikia logopedai ir spec. pedagogas, atsižvelgiant į rekomendacijas ugdymuisi.

19. Bendravimui su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) mokytojai naudoja grupių telefonus.

20. Mokytojų veiksmai, įvedus nuotolinį ugdymą:

20.1. sukurti grupės ZOOM platformą, kurioje bus organizuojamas sinchroninis nuotolinis ugdymas;

20.2. tėvams reguliariai siųsti nuorodas su prisijungimu prie ZOOM ir tikslų laiką, kada vyks prisijungimas, tėvų elektroniniais paštais arba patalpinti nuorodą Facebook grupėje;

20.3. kiekvieną darbo dieną atsižvelgiant, į vaikų amžių ir patvirtintą nuotolinio ugdymo organizavimo veiklų tvarkaraštį, organizuoti sinchroninį ir asinchroninį ugdymą;

20.4. kiekvieną dieną teikti grįžtamąjį ryšį tėvams pasidalijusiems vaikų užduočių atlikimu ar kita ugdomosi veikla;

20.5. nuotolinį ugdymą pradėti organizuoti ne anksčiau kaip 8.00 val.;

20.6. teikti tėvams konsultacijas dėl vaikams skirtų užduočių atlikimo, vaikų ugdymo klausimais savo kompetencijos ribose;

20.7. neviešinti elektroninėmis priemonėmis gautų nuotraukų kitais tikslais;

20.8. bendraujant su tėvais ir vaikais, laikytis bendravimo ir etikos kultūros bei duomenų apsaugos reglamentavimą apibrėžiančių nuostatų.

21. Pasiteirauti įvairiais klausimais galima el. paštu darzelis@ldzilvitis.lt, Facebook grupėse – rekomenduojama ne anksčiau kaip 8.00 val. ir ne vėliau kaip 17.00 val. Visa informacija apie nuotolinį ugdymą talpinama internetinėje svetainėje www.ldzilvitis.lt.

V SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

22. Ugdymo programoms įgyvendinti, Lopšelis-darželis gali naudotis esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

22.1. E-mokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

22.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

23. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

24. Naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomam skaitmeniniu turiniu.

25. Lopšelis-darželis gali:

25.1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-iuzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

25.2. Kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

25.3. Naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba KhanAcademy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už nuotolinio ugdymo organizavimo koordinavimą, informacijos apie nuotolinį ugdymą teikimą, socialinės, emocinės ir ugdymo pagalbos mokytojams, tėvams (globėjams) teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Už ugdymo proceso dalyvių saugumą internete (prisijungimo nuorodų perdavimą tik vaiko tėvams, o ne tretiesiems asmenims), už asmens duomenų apsaugą nuotolinio ugdymo metu atsakingi mokytojai, logopedai, tėvai (globėjai).

28. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, pasikeitus aplinkybėms ir yra skelbiamas internetinėje svetainėje www.ldzilvitis.lt, lopšelio-darželio, grupių Facebook paskyroje.

29. Tėvų perskaityta informacija prilyginama pasirašytam susipažinimui su šiuo Aprašu.
