

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminai	VYKDYTOJAI
1.	Aptarti su mokytojais galimybes dirbti iš namų, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio ugdymosi aplinkos, turėdami kompiuterį, el. pašta.	Spalis	Direktorius
2.	Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą dėl susitarimo tarpusavyje konsultuojantis organizuoti vaikų ugdymo procesą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).	Iki 2020-10-15	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos
3.	Parengti ir pateikti informaciją kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu ugdytinių tėvai (ugdytinių globėjai, rūpintojai), gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek ugdytiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.	2020-10-15	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos
4.	Naudoti nuotolines bendravimo priemones: <ul style="list-style-type: none"> - Grupių facebook paskyras (uždaras) - El. dienyną „Mūsų darželis“; - įstaigos interneto svetainę www.ldzilvitis.lt, - ZOOM platformą; - el. pašta darzelis@ldzilvitis.lt ir asmeninius grupių el.paštus, - Messenger - viešai prieinamas skaitmenines programėles. 	Nuotolinio ugdymo metu	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos
5.	Parengti savaitinius planus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnį.	Iki penktadienio	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos

6.	Rengti ir talpinti ugdomąją medžiagą, užduotis, skirtas ugdytinių ugdymui nuotoliniu būdu	Kiekvieną pirmadienį iki 12 val.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos
7.	Parengti individualias logopedo pratybas vaikams ir panaudojant prieinamas vaizdo programas teikti individualias konsultacijas	Nuolat, pagal individualius susitarimus su tėvais	Logopedai
8.	Parengti ir patalpinti užduotėles, video ir kitą medžiagą ugdytinių meninei raiškai organizuoti karantino sąlygomis	Kiekvieną pirmadienį iki 12 val.	Meninio ugdymo pedagogas
9.	Kaupti vaikų atliktų užduočių rezultatus ir analizuoti, siekiant tolesnio ugdymo proceso planavimo kokybės	Nuotolinio ugdymo metu	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos, Meninio ugdymo pedagogas, Logopedai
10.	Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams	Nuolat	Pedagogai, administracija
11.	Ugdytinių ugdymo nuotoliniu būdu koordinavimas ir pagalbos auklėtojams teikimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Atsiskaitymas už ugdymo nuotoliniu būdu proceso rezultatus vadovams pagal priimtą formą direktoriaus pavaduotojui ugdymui	2 kartus per mėn., penktadienį	Pedagogai
13.	Nuotolinių susirinkimų per ZOOM programą organizavimas pedagogams	1 k. per savaitę	Direktorius