

## **ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽILVITIS“ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau lopšelis-darželis), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) mokesčio dydžio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas ir mokesčio įstaigos reikmėms nustatymą, atlyginimo lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo tvarką.

2. Atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą lopšelyje-darželyje (toliau – atlyginimas už vaiko išlaikymą) moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

3. Atlyginimas už vaiko išlaikymą susideda iš vienos dienos mokesčio už maitinimo paslaugas ir mokesčio įstaigos reikmėms už ugdymo aplinkos išlaikymą.

4. Vienos dienos mokesčių už maitinimo paslaugas sudaro išlaidos už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokesčių). Mokestis už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Mokesčio dydis už maisto produktus kinta priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

5. Mokesčių įstaigos reikmėms sudaro ugdymo aplinkai išlaikyti skirtos išlaidos (prekėms ir priemonėms higienos normų reikalavimams vykdyti, baldams, aprangai, patalynei, spaudiniams, kanceliarinėms prekėms, ugdymo priemonėms įsigyti, komunalinėms paslaugoms, ilgalaikio turto einamajam remontui, ryšių, interneto paslaugoms, interneto svetainės priežiūrai, būtinosioms paslaugoms ir patikroms). Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbo dieną.

### **II. ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS**

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys ne ilgesnės kaip 4 val. trukmės grupę, gali būti ir nemaitinami. Mokestis už maitinimą nemokamas. Tokiu atveju tėvai pateikia prašymus, kuriuose nurodo pasirenkamą ugdomąją veiklą, bet ne ilgesnę kaip 4 val., o įstaigos vadovas tvirtina atskirą vaikų sąrašą. Pageidaujantiems maitintis taikoma vaiko amžiaus grupės maitinimosi išlaidų norma.

7. Mokesčių už maitinimą tėvai moka 100 proc. nustatytos 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų) arba 4 (keturių) kartų per dieną maitinimo normos mokesčių už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną:

Grupės pavadinimas	Pusryčių mokestis, Lt	Pietų mokestis, Lt	Vakarienės mokestis, Lt	Naktiečių * Mokestis, Lt	2 kartų maitinimo išlaidos, Lt	3 kartų maitinimo išlaidos, Lt	4 kartų maitinimo išlaidos, Lt
Lopšelio grupė	1,38	2,96	1,38	-	4,34	5,72	-
Darželio grupė	1,56	3,38	1,56	-	4,94	6,50	-
Priešmokyklinė grupė	1,56	3,38	1,56	-	4,94	6,50	-
Spec. lopšelio grupė	1,38	2,96	1,38		4,34	5,72	
Spec. darželio grupė	1,56	3,38	1,56		4,94	6,50	
Spec. priešmokyklinė grupė	1,56	3,38	1,56		4,94	6,50	
24 val. lopšelio grupė	1,38	2,96	1,38	1,28	4,34	5,72	7,00
24 val. darželio grupė	1,56	3,38	1,56	1,34	4,94	6,50	7,84
24 val. spec. lopšelio grupė	1,38	2,96	1,38	1,28	4,34	5,72	7,00
24 val. spec. darželio grupė	1,56	3,38	1,56	1,34	4,94	6,50	7,84

\*Naktiečiai taikomi 12 ir daugiau valandų grupėse.

8. Vykdydami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtinto Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo 45 punktą, lopšelio-darželio vadovas ir vyr. slaugytojas iki maitinimo paslaugos pradžios suderina įstaigos valgiaraštį su Visuomenės sveikatos centru.

9. Už kiekvieną darbo dieną nustatomas 1,50 Lt mokestis įstaigos reikmėms. Mokestis įstaigos reikmėms pagal šį punktą netaikomas tėvų kasmetinių atostogų metu (pagal prašymus ir darbovietės patvirtintas pažymas). Šis mokestis netaikomas įstaigoje, kurioje vasaros laikotarpiu nevykdomas ugdymo procesas:

9.1. Vasarą dirbančioje ikimokyklinėje įstaigoje 1,50 Lt mokestį moka tik vasarą ikimokyklinę įstaigą lankančių vaikų tėvai.

9.2. Tėvai, pasirašę vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiu sutartį, ikimokyklinio ugdymo mokykloje turi sumokėti išankstinį mokestį (įstaigos reikių mokestį) už lankysimą(-us) vasaros mėnesį(-ius).

### III. ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

10. Nuo mokesčio už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje atleidžiami 100 procentų:

10.1. vaikai, kuriems nustatytas negalios lygis;

10.2. pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems asmenims įstatymą socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikai socialinės pašalpos skyrimo laikotarpiu;

10.3. vaikai iš socialinės rizikos šeimų pagal Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažymas;

10.4. priešmokyklinio amžiaus vaikai, kai yra paskirti nemokami pusryčiai ir/ar pietūs pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, tėvų pageidavimu įvedus papildomą maitinimą, už jį mokama tėvų lėšomis.

11. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:

11.1. jei vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (kitas iš tėvų – miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

11.2. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose, arba vaikai, turintys negalią);

11.3. jei vienas iš moksleivių ar studentų šeimos tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pagal mokymo įstaigos pažymą);

11.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą.

12. Mokestis už maitinimą neskaičiuojamas šiais atvejais (kai vaikas nelanko įstaigos):

12.1. vaiko ligos metu už sirgtas dienas (pagal pateisinamus dokumentus);

12.2. tėvų kasmetinių atostogų metu (pagal prašymus ir darbovietės patvirtintas pažymas);

12.3. tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi, kūrybinių atostogų metu, valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti skirtu laiku (pagal prašymą ir pažymos kopiją);

12.4. vasarą (birželio-rugpjūčio mėnesiais), pateikus prašymą;

12.5. moksleivių atostogų metu (pateikus prašymą ir pažymą iš mokyklos), nelaimės šeimoje atvejais (ne ilgiau kaip 3 darbo dienas) – artimųjų sunki liga, mirtis ir pan. (pagal tėvų prašymą);

12.6. tėvų nemokamų atostogų ir prastovos metu ar vienam iš tėvų užsiregistravus į darbo biržą (pagal darbovietės ir darbo biržos pažymą);

12.7. tėvams dirbant/mokantis pagal kintamą darbo/mokymosi grafiką pateisinamos poilsio dienos (pateikus prašymą ir grafiką arba darbo/mokymosi pažymą iš darbovietės/mokyklos);

12.8. tėvų ligos metu (parašius prašymą ir pristačius nedarbingumo pažymėjimo kopiją arba pažymą iš darbovietės);

12.9. jei ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai nevedami į ugdymo įstaigą esant žemesnei nei –20 C oro temperatūrai arba dėl ekstremalių įvykių;

12.10. priešmokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams mokinių atostogų metu.

#### **IV. PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS**

13. Dokumentai, pagal kuriuos taikomos lengvatos, pateikiami pirmą kartą priimant vaiką į ugdymo įstaigą (vėliau kartą per metus iki vasario 1 d.), o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – bet kuriuo metu. Lengvata taikoma nuo kitos dienos po prašymo (priedas Nr. 1) pateikimo.

14. Dokumentų galiojimas:

14.1. Neįgaliojo (invalidumo) pažymėjimas galioja tą laikotarpį, kuris nurodytas pažymėjime.

14.2. Pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikams pažyma galioja nuo pašalpos skyrimo mėnesio ne ilgiau kaip 3 mėnesius; pratęsiant socialinės pašalpos mokėjimo laiką, kol nepaskirta pašalpa, – pateikus Socialinės paramos skyriaus informacinį lapą.

14.3. Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažyma (pagal 11.3 papunktyje nurodytus atvejus) galioja nuo išdavimo datos 12 mėnesių.

14.4. Mokymo įstaigos pažymos pateikiamos 2 kartus per metus - rugsėjo ir vasario mėnesį

(pagal 12.3 papunktyje išvardytus atvejus).

15. Laiku nepateikus dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

#### **V. ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ SURINKIMAS**

16. Atlyginimas už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje turi būti sumokėtas už einamąjį mėnesį iki 27 dienos (vasario ir gruodžio mėnesiais – iki 25 dienos).

17. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, tėvai įpareigojami per mėnesį apie tai informuoti ugdymo įstaigos vadovą.

18. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

---