

PATVIRTINTA  
Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“  
direktorius  
2017 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V- 53

## **VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽILVITIS“ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų saugumo užtikrinimo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatais patvirtintais 2013 m. gruodžio 19 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-428.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti vaikams sveiką ir saugią ugdymosi aplinką Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žilvitis“.

### **II. VAIKŲ ATVEDIMAS Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS**

3. Vaiką į grupę turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktu nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu, arba 4 punkte nurodyti asmenys. Draudžiama leisti vaikui ateiti į grupę vienam – darželio darbuotojai neatsako už vaiko saugumą, kol jis neatvedamas į grupę suaugusiojo ir nepaliekamam auklėtojos atsakomybei;

4. Vaiko tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios užpildo prašymą, kuriame nurodo ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo metus ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedamo į švietimo įstaigą ar paimto iš jos, saugumu. Pagal tėvų (globėjų) prašymus auklėtojai sudaro asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašus. Šių asmenų sąrašas gali būti bet kada tikslinamas.

5. Jei Aprašo 4 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai vaiko tėvai (globėjai) iš anksto informuoja grupės auklėtoją, nurodydami asmens, kuris atves ar pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

6. Jei vaiką į grupę atveda ar atvyksta iš jos pasiimti asmuo, nenurodytas Aprašo 4 punkte, grupės auklėtojas privalo iš karto susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) ir informuoti įstaigos direktorių. Tokiu atveju vaikas išleidžiamas iš grupės su atvykusiu asmeniu tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą.

7. Jei vaikas laiku nepasiimamas iš grupės, grupės auklėtojas nuveda jį į budinčią grupę ir bando susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) arba su kitais asmenimis, turinčiais teisę pasiimti vaiką iš grupės, o nepavykus susisiekti su jais, turi skubiai informuoti švietimo įstaigos direktorių, ir šis turi priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų.

8. Siekdamas užtikrinti vaikų saugumą, grupės auklėtojas gali prašyti asmens, atėjusio pasiimti vaiko iš grupės, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9. Kilus įtarimų dėl vaiko teisių pažeidimo (asmuo, atvedęs vaiką į grupę ar atvykęs jo pasiimti, galbūt yra neblaivus ar kt.), grupės auklėtojas privalo nedelsdamas informuoti švietimo įstaigos direktorių.

10. Švietimo įstaigos direktorius, gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas informuoja teisėsaugos instituciją, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

### **III. SAUGUMO PRIEMONĖS ĮSTAIGOJE IR JOS TERITORIJOJE**

11. Grupės atrakinamos 7.00 val. Po grupių darbo valandų – 18.00 val., o pailginto darbo grupės 19.40 val., visos laiptinių ir išėjimo durys užrakinamos ir pasirašoma Patalpų uždarymo žurnale. Žurnale taip pat pasirašo tą dieną pagal patvirtintą darbo grafiką tuo metu dirbantis dir. pavaduotojas ugdymui arba ūkvedys.

12. Lauko duris užrakina/atrakina grupių darbuotojai, šalia kurių yra įėjimai/išėjimai.

13. Kiemsargis (jam nesant, sandėlininkas) kasdien 9.30 val. užrakina įvažiavimo vartus, užtikrina įvažiuojamų vartų atidarymą/ uždarymą prekių pristatymo metu.

14. Kiemsargis savo darbo laiko metu tikrina, kad būtų užrakinti įvažiavimo vartai bei stebi, kad būtų uždari ir užsklęsti įėjimo varteliai.

15. Kiemsargis atvykus į įstaigą specialiuųjų įstaigų mašinoms atidaro/uždaro įvažiavimo vartus.

16. Tėvams į teritoriją įvažiuoti leidžiama iki 9.15 val.

17. Darbuotojai bei tėvai, pasinaudoję įvažiavimo vartais ar varteliais atsakingai juos uždaro/užsklendžia.

18. Darbuotojai, pastebėję po 9.30 val. atvirus įvažiuojamus vartus ar vartelius, uždaro ir užsklendžia juos.

19. Bendruomenės narys pastebėjęs svetimus, nepažįstamus, įtartinus, neblaivius asmenis teritorijoje ar įstaigoje, nedelsiant informuoja direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar ūkvedį.

### **IV. PEDAGOGŲ IR AUKLĖTOJŲ PADĖJĖJŲ VEIKSMAI VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMUI**

20. Pedagogų ir auklėtojų padėjėjų veiksmai dirbant grupėse, salėje, renginių metu:

20.1. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai vykdo savo pareigybės aprašo nurodymus.

20.2. Organizuoja ugdomąsias veiklas taip, kad jos nekeltų pavojaus vaikų saugumui ir gyvybei.

20.3. Informuoja vaikus apie saugumo priemones naudojantis žirkklėmis, valgant, lipant laiptais, sportuojant ar pan.

20.4. Auklėtojų padėjėjų darbo metu patalpoje būna du darbuotojai, išskyrus vaikų užrašymą kasdien nuo 9.00 val.iki 9.15 val.. Auklėtojai bei priešmokyklinio ugdymo pedagogai eidami užrašyti vaikų, pasirūpina, kad vaikai su auklėtojo padėjėjais būtų kuo trumpiau.

20.5. Užtikrinant dviejų darbuotojų buvimą grupėje, darbuotojų susirinkimai, pasitarimai ar kita veikla gali būti organizuojami tik vaikų pietų miego metu. Šiuo metu patalpoje gali likti ir vienas žmogus;

20.6. Pedagogas arba auklėtojo padėjėjas palydi vaikus į neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Po užsiėmimų į grupes vaikus palydi užsiėmimą vedęs asmuo;

20.7. Lopšelyje-darželyje vykstančiuose spektakliuose, bendruose renginiuose dalyvauja ir pedagogas, ir padėjėjas.

21. Pedagogų ir auklėtojų padėjėjų veiksmai lauke:

21.1. Pedagogai, išėję su vaikais į kiemą, įsitikina, ar uždaryti vartai ir varteliai, patikrina aikštelių, pavėsinių, smėlio dėžių, tvorų tvarkingumą. Radę pažeidimus, vaikus nuveda į saugią zoną ir apie rastus pažeidimus nedelsiant praneša direktoriui ar ūkvedžiui;

21.2. užtikrina vaikų užimtumą lauke ir kiekvieno vaiko saugumą;

21.3. nediskutuoja, nesišnekučiuoja su kitomis auklėtojais, auklėtojų padėjėjais, kitais darbuotojais bei nesinaudoja telefonu (tik ypatingais atvejais);

21.4. vaikų atsiėmimo metu neveda ilgų pokalbių su tėvais, informaciją tėvams pateikia glaustai užtikrindami visų vaikų saugumą;

21.5. tėvams išsamesnę informaciją apie vaikų pasiekimus ir įstaigos veiklą perduoda nekontaktinių valandų, susirinkimų metu bei elektroninėmis, stendinėmis priemonėmis arba kitu būdu, kai pasirūpinama vaikų saugumu;

21.6. prireikus vaikui lauke į tualetą, kviečiasi į pagalbą auklėtojos padėjėją (bet kurią) ar/bei leidžia naudotis artimiausios grupės tualetu.

21.7. Auklėtojų padėjėjai kartu su pedagogu dalyvauja pasivaikščiojimuose, organizuojamose pramogose, renginiuose, išvykose, lauko veiklose:

21.7.1. jei grupėje ugdomi(-si) jaunesni nei 3 m. vaikai,

21.7.2. jei vyresnių vaikų (nuo 3 m.) grupių auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogai prašo pagalbos organizuojant veiklą vaikams.

21.7.3. prireikus, nuveda vaiką(us) į tualetą/prausyklą;

21.7.4. esantys lauke, padeda vykdyti saugumo instrukcijas pedagogams ir drauge užtikrina vaikų saugumą lauke.

22. Pedagogų ir auklėtojų padėjėjų veiksmai išvykstant su vaikais iš įstaigos:

22.1. Pedagogai, organizuodami vaikams išvykas, ekskursijas ne įstaigos teritorijoje privalo:

22.1.1. ne vėliau nei prieš 3 d. rašyti prašymą direktoriui;

22.1.2. ne vėliau nei 1 val. iki išvykimo patikslinti vykstančių vaikų sąrašą;

22.1.3. pravesti instruktažą vaikams bei patikrinti vaikų aprangos tinkamumą keliauti;

22.1.4. neišvykti iš įstaigos nepasirašius saugos instruktažų žurnale ir įsakyme dėl išvykimo.

22.2. Grupėje dirbantys darbuotojai užtikrina, kad visi vaikai išeinantys už Lopšelio-darželio teritorijos vilki ryškias liemenes.

22.3. Auklėtojų padėjėjai padeda vykdyti saugumo instrukcijas pedagogams ir drauge užtikrina vaikų saugumą išvykų, ekskursijų metu.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Saugia aplinka Lopšelyje-darželyje ir jos teritorijoje rūpinasi direktorius.

24. Už priemonių, skirtų vaikų saugumui užtikrinti, įsigijimą bei priežiūrą atsakingas ūkvedys.

25. Pedagogų organizuojamų veiklų grupėse bei lauke priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, auklėtojų padėjėjų – ūkvedys ir vaikų maitinimo ir higienos specialistas.

26. Saugias ugdomasias, pramogines veiklas planuoja, organizuoja bei užtikrina vaikų saugumą – auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir kiti pedagogai, jiems padeda auklėtojų padėjėjai.

27. Neužtikrinus vaikų saugumo ar įvykus pavojingam įvykiui, darbuotojai nedelsdami kreipiasi į direktorių (jei jo nėra, į jį vaduojantį asmenį). Šis informuoja Vaiko gerovės komisiją (VGK), kuri renkasi ne vėliau kaip per dieną.

28. VGK nustatius pavojingą įvykį, situaciją, kuris kelia grėsmę vaiko/ų saugumui, nedelsiant reaguoja vadovaudamasi Krizių valdymo nuostatomis.

29. Darbuotojams, neužtikrinus vaikų saugumo, direktorius skiria įspėjimus dėl darbo drausmės pažeidimo ar pareigų nevykdymo. Jei toks pat pažeidimas pasikartoja per 12 mėnesių, jis laikomas šiurkščiu pažeidimu, ir svarstoma dėl darbuotojo atleidimo iš darbo.

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“  
direktorius

2017 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V- 53