

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO DARBUOTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“ atostogų suteikimo darbuotojams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų atostogų skaičiavimo, suteikimo eiliškumo, perkėlimo, pratęsimo, atostoginių skaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašą ir šių atostogų trukmės aprašu, papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

II. ATOSTOGŲ RŪŠYS IR TRUKMĖ

3. Atostogos gali būti:

3.1. kasmetinės;

3.2. tikslinės;

3.3. pailgintos, papildomos.

4. Per atostogų laikotarpį darbuotojui paliekama darbo vieta (pareigos).

5. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

6. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų.

7. Darbuotojams iki 18 metų ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos penkių savaitių trukmės atostogos.

8. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

9. Tikslines atostogas reglamentuoja Darbo kodeksas.

10. Lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams suteikiamos pailgintos atostogos – 40 darbo dienų. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

11. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje suteikiamos papildomos atostogos.

12. Papildomos atostogos suteikiamos:

12.1. darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą Lopšelyje-darželyje, – 3 darbo dienos,

12.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą Lopšelyje-darželyje – viena darbo diena.

Į ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo Lopšelyje-darželyje stažą, už kurį suteikiamos papildomos atostogos, įskaitomas faktiškai dirbtas laikas Lopšelyje-darželyje ir kiti laikotarpiai, nurodyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 127 straipsnio 4 dalyje;

13. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

14. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos atostogos arba pridėtos papildomos atostogos.

15. Darbuotojams, auginantiems du vaikus iki 12 m. arba neįgalų vaiką iki 18 m., darbuotojo prašymu, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę, o auginantiems 3 ir daugiau vaikų iki 12 m., – 2 dienos per mėnesį arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

III. ATOSTOGŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

16. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

17. Teisė pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas) atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas.

18. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

19. Į darbo metus, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

19.1. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas;

19.2. darbo dienos komandiruotėje;

19.3. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;

19.4. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu;

19.5. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose;

19.6. teisėto streiko laikas;

19.7. priverstinės pravaikštos laikas;

19.8. laikas visuomeninėms valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti;

19.9. papildomas poilsio laikas tėvams, auginantiems vaikus;

19.10. darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų pareigų vykdymo laikas ir laikas jų mokymui ir švietimui (šio kodekso 168 straipsnio 1 ir 2 dalys);

19.11. kiti įstatymų nustatyti laikotarpiai.

20. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas Darbo kodekso nustatytu atveju) prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

IV. ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS, PERKĖLIMAS IR PRATĖSIMAS

21. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

22. Nesuėjus šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

22.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

22.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

22.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;

22.4. pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos vaikų vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Lopšelyje-darželyje;

22.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

23. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos bet kuriuo darbo metų laiku, pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę Lopšelyje-darželyje.

24. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė Lopšelyje-darželyje sudaroma, atsižvelgiant į šių darbuotojų pageidavimus (prioriteto tvarka):

24.1. nėščios darbuotojos ir darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki trejų metų;

24.2. darbuotojai, auginantys bent vieną iki dešimt metų ar neįgalų vaiką;

24.3. darbuotojai, auginantys du ir daugiau vaikų;

24.4. darbuotojai, paskutiniaisiais kalendoriniais metais atostogavę mažiau negu dešimt darbo dienų;

24.5. darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų už praėjusius darbo metus.

25. Šio Aprašo 24 punkte numatytų prioritetų įgyvendinimą užtikrina administracijos darbuotojai.

26. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, ar jam suteikiamos nustatytos nemokamos atostogas, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

27. Jeigu aukščiau nustatytos aplinkybės atsirado iki kasmetinių atostogų pradžios, kasmetinių atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau kaip iki suteiktų kasmetinių atostogų pabaigos. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

V. ATOSTOGINIŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

28. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).

29. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

30. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų, ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

31. Jeigu darbdavys uždelsė atsiskaityti už kasmetines atostogas, laikotarpis, kurį buvo uždelsta atsiskaityti, pridedamas prie kitų kasmetinių atostogų, jeigu darbuotojas pateikė prašymą per pirmas tris darbo dienas po kasmetinių atostogų.

32. Auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, dirbančių suminės darbo laiko apskaitos režimu 5 darbo dienas per savaitę (1 pareigybe), atostogų diena prilyginama 7.20 val. trukmės darbo dienai (įskaitant kontaktinio ir nekontaktinio darbo laiką), logopedo – 5,4 val. (įskaitant kontaktinio ir nekontaktinio darbo laiką), neformaliojo ugdymo pedagogo (meninis ugdymas) – 5,2 val. (įskaitant kontaktinio ir nekontaktinio darbo laiką).

33. Darbuotojų, dirbančių 0,5 pareigybės, atostogų diena prilyginama 4 val. trukmės darbo dienai. Jei darbuotojas dirba kitokią pareigybės dalį, jo atostogų, komandiruotės, ligos diena proporcingai didinama arba mažinama.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA
Darbo tarybos
Pirmininkė

Zita Besusparienė
2017-12-19