

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorius 2020 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. V-16

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2020–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Keičiantis visuomenės požiūriui į ikimokyklinį ugdymą, būtinu dalyku tampa strateginis planavimas. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje didelis dėmesys teikiamas kokybiškam ugdymui(si), modernių ugdymo programų įgyvendinimui, paslaugų įvairovei, informacinių technologijų taikymui. Todėl būtina naujai pažvelgti į švietimo uždavinius, jo reikšmę bei išsikelti naujus prioritetus, leidžiančius tobulinti įstaigos veiklą, numatyti jos vystymą(si).

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“, (toliau – Lopšelis-darželis), strateginis planas 2020-2022 metams parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu, Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 metų strateginiu planu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75:2016, Geros mokyklos koncepcija, Lopšelio-darželio nuostatais.

Lopšelio-darželio 2020–2022 metų strateginio plano siekis – kryptingai organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbą, tikslingai pasirinkti veiklos tobulinimo kryptis ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo(si) veiklai keliami sprendimai, telkti bendruomenę sprendžiant aktualiausias problemas besikeičiančioje socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje. Numatysime bei planuosime ugdymo(si) kaitos lemiamus pokyčius, sudarant palankesnes sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui(si), individualių gebėjimų sklaidai ir saviraiškai. Sieksime, kad lopšelis-darželis turėtų bendruomenės pasitikėjimą, veiktų efektyviai ir rezultatyviai, būtų atsakingas, tinkamai valdomas, atviras naujovėms ir visuomenei.

Rengiant šį planą, buvo atsižvelgta į vidaus „plačiojo“ audito išvadas, į socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės poreikius ir siūlymus, kultūrą ir turimus materialinius išteklius.

Strateginis planas parengtas remiantis humaniškumo, demokratiškumo, tolerancijos, atvirumo, kūrybingumo ir atsakomybės principais. Siekdama, kad lopšelis-darželis patraukliai atstovautų vienintelę švietimo įstaigą Pilėnų mikrorajone, lopšelio-darželio bendruomenė strategiškai planuoja savo veiklą 2020-2022 metams.

Strateginį planą rengė lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V-56 „Dėl darbo grupės sudarymo lopšelio-darželio strateginiam planui 2020 – 2022 metams rengti“ sudaryta darbo grupė.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO PRISTATYMAS

Lopšelis-darželis yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti ikimokyklinio ugdymo mokykla, teikianti neformalųjį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Lopšelis-darželis padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdyti vaikų ugdymo ir priežiūros funkcijas nuo 1 metų iki 6 (7) metų amžiaus. Tai vienintelė ikimokyklinio ugdymo mokykla Pilėnų mikrorajone, pradėjusi savo veiklą 1983 m. rugsėjo 6 d. Kaimynystėje nėra konkurencingos aplinkos, artimiausia švietimo įstaiga – Panevėžio V. Mikalausko Menų gimnazija.

Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas, kodas 190418356, finansuojamas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas sudaro: aplinkos biudžetas, mokinio ikimokyklinis ir priešmokyklinis krepšelis (skiriamų lėšų dydis priklauso nuo ugdytinių skaičiaus lopšelyje-darželyje), pajamos už suteiktas paslaugas ir gautos lėšos, vadovaujantis LR labdaros ir paramos įstatymu.

Šiuo metu įstaigą lanko 193 (2) vaikai, lopšelyje-darželyje veikia 11 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ugdymo ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Grupes komplektuoja direktorius. Veikia pailginto buvimo grupė. Vykdomas papildomas ugdymas – krepšinis, anglų kalbos pradmenų mokymas, choreografija, futbolas. Ugdymo procese integruojami 50 specialiųjų poreikių vaikai, turintys kalbos ir komunikacijos sutrikimų, iš jų 3 - turintys didelius specialiųjų ugdymo(si) poreikius.

Nuo 2016 m. birželio mėn. vykdoma vaikų elektroninė registracija į lopšelių-darželių. Tėvai (globėjai) prašymus priimti vaikus į bendrojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pildo ir pateikia elektroniniu būdu <http://darzeliai.panevezys.lt/> (Elektroninio prašymo pateikimo instrukcija) arba kreipiasi į įstaigą raštu.

Lopšelis-darželis dalyvauja ES remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai-teisiniai	1. Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vyksta pokyčiai, kurie turi įtakos ir švietimo sistemai. Didžiausi pokyčiai vyksta ugdymo organizavime. Ikimokyklinio ugdymo plėtra pagerino švietimo prieinamumą: visiems vaikams sudarytos sąlygos pasirengti mokyklai, priešmokyklinis ugdymas tapo visuotiniu. Įsigaliojusi Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa sudaro sąlygas sklandžiau ir nuosekliau pereiti prie pradinio ugdymo.	1. Įstaiga ne visada spėja reaguoti į pokyčius 2. Ikimokykliniam ugdymui politiniu ir visuomeniniu lygmeniu skiriama mažai dėmesio. 3. Mažėjant visuomenėje ikimokyklinio ugdymo auklėtojo prestižui, sunku rasti jaunų specialistų.
Ekonominiai	1. Įstaigai svarbi ekonominė miesto būklė. 2. Didėja pedagogų atlyginimai. 3. Pedagogams sudaromos galimybės nuolat tobulinti kvalifikaciją, atestuotis. 4. Partnerių ir rėmėjų pritraukimo	1. Trūksta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo jaunų specialistų. 2. Aptarnaujančio personalo maži atlyginimai. 3. Išlieka būtinybė ieškoti galimybių dalyvauti

	<p>galimybė.</p> <p>5. Darbuotojų ir tėvų (globėjų) skirtas 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšas galima naudoti darželio ugdymo modernizacijai, informacinėms technologijoms.</p>	<p>finansuojamuose projektuose ir pritraukti papildomų lėšų.</p> <p>4. Trūksta lėšų įstaigos renovacijai.</p>
Socialiniai-demografiniai	<p>1. Ikimokyklinio ugdymo įstaigose daugėja vaikų su dideliais bei vidutiniais spec. poreikiais, raidos sutrikimais. Tad labai svarbu užtikrinti lygias galimybes ugdytis vaikams, turintiems specialiųjų poreikių.</p> <p>2. Partnerystės ryšių plėtojimas su kitomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais.</p> <p>3. Šeimų atsakomybės už vaiko ugdymą skatinimas.</p>	<p>1. Nemažėja vaikų, augančių skurdo rizikos lygio šeimose, didėja gyventojų socialinė atskirtis, daugėja nepilnų šeimų, kurių vienas iš tėvų išvykęs dirbti į užsienį.</p> <p>2. Daugėja turinčių didesnių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų skaičius.</p> <p>3. Įstaigoje trūksta logopedo ir psichologo etato.</p>
Technologiniai	<p>1. Įstaigoje plečiamos galimybės diegti informacines komunikacines technologijas.</p> <p>2. Pedagogams sudaromos galimybės tobulinti ir taikyti įgytas IKT kompetencijas.</p> <p>3. Naujų šiuolaikinių mokymo įsigijimas ir panaudojimas pagerina ugdymo(si) kokybę.</p>	<p>1. Esama finansavimo sistema neužtikrina įstaigai galimybės atnaujinti IT bazės, atsižvelgiant į spartėjančią technologijų kaitą.</p> <p>2. Didelę kainą turinčios mokomosios informacinės sistemos ir priemonės riboja jų pakankamą įsigijimą.</p>
Edukaciniai	<p>1. Keičiantis pedagogų požiūriui, augant kompetencijai, atsiranda iniciatyva, didesnė ugdymo(si) programų įvairovė, taikomi šiuolaikiniai ugdymo metodai, diegiamos inovacijos. Dažniau naudojamos šiuolaikinės technologijos tampa neatsiejama ugdymo proceso dalimi.</p> <p>2. Pedagogai noriai dalijasi savo veiklos patirtimi ir kelia savo kvalifikaciją.</p>	<p>1. Pedagogai pradeda organizuoti edukacinius užsiėmimus ne tik įstaigos kolegoms, bet ir miesto bendruomenei</p> <p>2. Nepakankamas edukacinių programų ir išvykų finansavimas.</p>

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Lopšelio-darželio paskirtis

Lopšelis-darželis „Žilvitis“ – neformaliojo švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla, ugdomi vaikai lietuvių kalba, ugdymo forma dienišė. Pagrindinės veiklos rūšys: ankstyvasis, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Lopšelio-darželio veikla skirta ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, veiklos rūšių ugdymo formų įvairovei įgyvendinti. Į bendrus ugdymo tikslus integruojame mažojo piliečio ugdymą, tradicinės tautos kultūros puoselėjimą, sveikos ir saugios aplinkos idėjų realizavimą. Ugdymas orientuotas į vaiko pažinimo, sveikatos saugojimo, socialinės, meninės ir komunikavimo kompetencijas, jų formavimą. Vaikai gali ugdyti savo kūrybinius gebėjimus, rengti parodas, dalyvauti konkursuose, akcijose, sporto varžybose, kurti savo grupės vaikų elgesio taisykles, numatyti su suaugusiuoju išvykas, ekskursijas į parodas, teatrus, kaimynines mokyklas.

Ugdymo proceso kokybė padeda pedagogams kartu su vaikais ir jų tėvais pamatyti vaikų pažangą, numatyti tolesnes ugdymo(si) gaires ir kaupti ikimokyklinę patirtį kaip sėkmingo ugdymo(si) pagrindą lopšelyje-darželyje. Įstaigos ateitis priklauso nuo jos patrauklumo vaikams ir tėvams.

Lopšelio-darželio valdymas, teisinė bazė

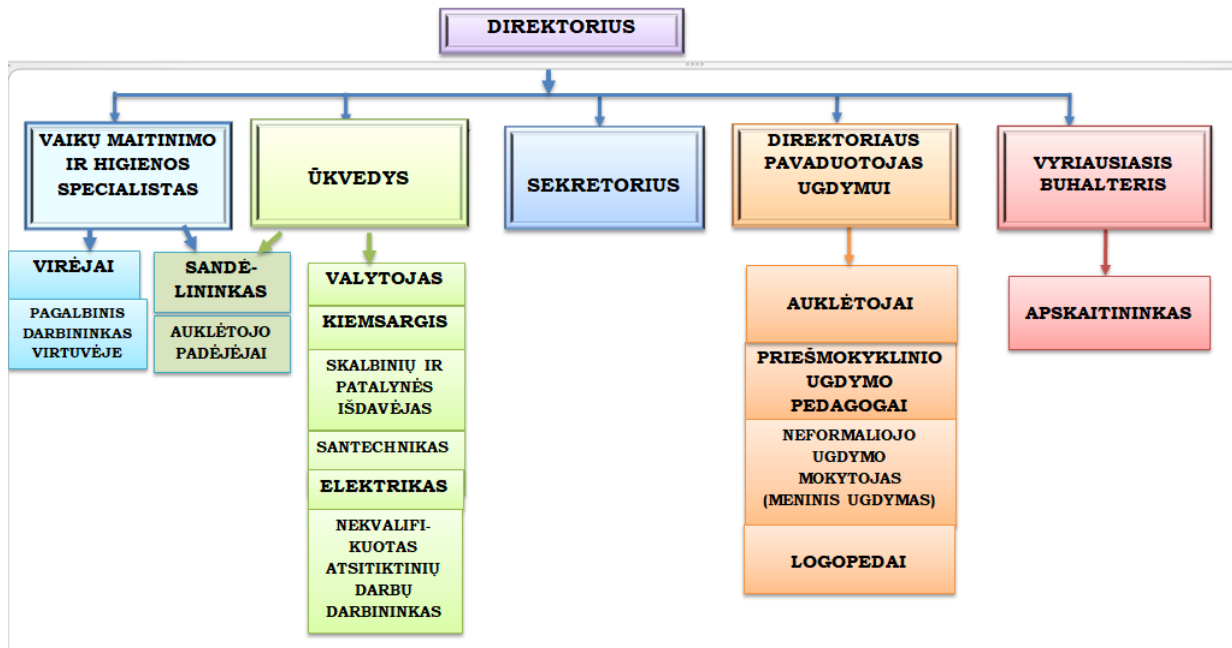
Lopšelis-darželis „Žilvitis“ – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Savivaldybės įstaiga. Lopšelio-darželio sukurta teisinė bazė – dokumentai reglamentuojantys lopšelio-darželio veiklą: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vyriausybės nutarimai, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymai, lopšelio-darželio nuostatai, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymai, lopšelio-darželio tarybos nuostatai, ugdymo planai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareiginiai darbuotojų aprašai, kuriuose aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos, lopšelio-darželio tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos nutarimai, lopšelio-darželio finansų politika ir kitais teisiniais dokumentais.

Lopšelio-darželio veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams. Apie biudžeto lėšų panaudojimą lopšelis-darželis atsiskaito Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui, lopšelio-darželio bendruomenei.

Organizacinė struktūra

Lopšelio-darželio struktūrą sudaro: administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, sekretorius, vyriausias buhalteris, vaikų maitinimo ir higienos specialistas; pedagogai – grupių auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, neformaliojo ugdymo mokytojas (meninis ugdymas), logopedas organizuoja ir vykdo kokybišką vaikų ugdymą; nepedagoginis personalas – auklėtojų padėjėjos, virėjos, valytoja, nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas, santechnikas, skalbinių ir patalynės išdavėjas, kiemsargis, elektrikas rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja ir vykdo pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių priežiūrą.

Lopšelio-darželio organizacinė struktūra:



Lopšelio-darželio veiklai vadovauja direktorius, pedagoginei metodinei veiklai – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkinei veiklai – ūkvedys. Veikia savivaldos institucijos: mokyklos taryba, pedagogų taryba. Institucijoms uždavinius padeda įgyvendinti metodinė grupė, vaiko gerovės komisija, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinė komisija. Teikiamas specialusis ugdymas vaikams turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus.

Struktūrinis padalinys	Darbuotojų skaičius	Pareigybių skaičius
Administracija	4	4,5
Pedagoginiai darbuotojai	22	20,76
Nepedagoginiai darbuotojai	22	20,6
Iš viso:	48	45,86

Įstaigoje vaikai ugdomi nuo 1 iki 7 metų. Ankstyvajame amžiuje (iki 3 metų) vaikui svarbiausia emocinis ryšys, meilė ir nuolatinis dėmesys. Todėl didelis dėmesys skiriamas vaiko adaptacijai, emocinei savijautai bei sveikatos būklei.

Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 3 iki 6 metų. Ugdymo procesas orientuotas į visuminį vaiko ugdymą. Vaikai įtraukiami į kultūrinę, sportinę, kūrybinę bei pažintinę veiklą per pagrindinę vaiko veiklą - žaidimą. Žaidžiant lavinami judėjimo įgūdžiai, ugdomi pažinimo gebėjimai, susipažįstama su pasauliu, atrandant savo vietą jame. Tyrinėdami, ieškodami eksperimentuodami, atrasdami vaikai įgis jiems svarbius gyvenimo įgūdžius bei gebėjimus. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. dirbama pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Po Žilvičiu“. Programoje ugdymo turinys priderintas prie konkrečių vaikų, tėvų ir vietos bendruomenės poreikių.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) programą ir teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai arba 5 metų vaikui, jei pageidauja tėvai. Ugdant priešmokyklinukus, daug dėmesio skiriama būtinų kompetencijų ugdymui:

socialinės, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo ir meninei. Vaikai ruošiami kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽILVITIS“ VEIKIANČIOS GRUPĖS

Ankstyvojo amžiaus	Ikimokyklinio amžiaus	Priešmokyklinio amžiaus
„Kiškučio“ grupė	„Bitutės“ grupė	„Saulutės“ grupė
„Ančiuko“ grupė	„Boružėlės“ grupė	„Ąžuoliuko“ grupė
„Žiogelio“ grupė	„Pelėdžiuko“ grupė	
	„Žuvytės“ grupė	
	„Nykštuko“ grupė	
	„Drugelio“ grupė	

Žmogiškieji ištekliai

Ugdytinių skaičiaus kaita:

	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Ugdytinių skaičius	194	187	190
Pasiskirstymas pagal lytį:			
Mergaičių	87	92	93
Berniukų	107	95	97
Pasiskirstymas pagal amžių:			
Iki 3 m.	42	42	39
Virš 3 m.	150	145	151
Specialiųjų poreikių vaikai	55	54	50

Lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ dirba 48 darbuotojai, iš jų – 24 pedagogai. Didesnė pedagogų dalis turi vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, visi yra savo srities specialistai.

Rodiklis	Pedagogų skaičius
Išsilavinimas :	
Aukštasis	21
Aukštesnysis	3
Kvalifikacinė kategorija:	
Mokytojo	4
Vyr. mokytojo	15
Vyr. logopedo	1

Metodininko	2
Iš viso:	22
Dirbančių ne visą darbo laiką	1

Pedagoginio personalo amžiaus vidurkis 50 metų. Dirba 2 pensijinio amžiaus pedagogai. Jų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Siekiant tobulinti pedagogų ir kitų specialistų profesionalumą, rengiami seminarai, edukacinės išvykos, savarankiškai keliama kvalifikacija. Darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Finansiniai ištekliai

Lopšelio-darželio veikla finansuojama iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų. 2017 m. skirta 565500 Eur, 2018 m. – 580000 eurų, 2019 m. – 632900 eurų. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gauta 2 procentų parama: 2017 m. gauta Eur; 2018 m. – eurai; 2019 m. – 1011 eurų. 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos naudojamos lopšelio-darželio materialinei bazei turtinti, išlaidas derinant su mokyklos taryba.

Gaunamas finansavimas iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų „Mokinio krepšelio“ pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas.

Papildomai lėšų gaunama vykdant specialiąsias programas (lopšelis-darželis sudaro patalpų nuomos sutartis).

Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Įstaigos Lopšelio-darželio taryba ir Darbo taryba dalyvauja lopšelio-darželio biudžeto planavime ir panaudojime. Finansiniai ištekliai riboti. Asignavimai tikslinami, atsižvelgiant į ugdytinių skaičių.

Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro:

- strateginis planas, rengiamas darbo grupės derinamas su steigėju ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- metinės veiklos planas rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- ikimokyklinio ugdymo programa parengta darbo grupės,
- priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerijos;
- ikimokyklinio ugdymo metų planai, tvirtinami direktoriaus;
- priešmokyklinio ugdymo metų planai, tvirtinami direktoriaus;
- metodinės grupės metų veiklos planas tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- vaiko gerovės komisijos veiklos planas tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- mėnesiniai veiklos renginių planai rengiami direktoriaus pavaduotojo ugdymui.

Lopšelio-darželio strateginis planas sudaromas trejiems metams, veiklos planas, metodinės grupės planas, vaiko gerovės komisijos veiklos planas, lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo planas, ikimokyklinio ugdymo grupių planai – vieneriems, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa - trejiems, ugdomosios veiklos priežiūros planas ir ūkinės – finansinės veiklos planas - vieneriems.

Lopšelio-darželio veiklos planavime dalyvauja savivaldos institucijos ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės. Atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų, pasitarimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu susipažįsta mokyklos taryba, kuri pristato juos darbuotojams, ugdytinių tėvams visuotiniuose susirinkimuose.

Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės įsitraukimo.

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

Lopšelis-darželis siekia būti atviras visuomenei informacinėje erdvėje. Fiksuoto telefono ryšio paslaugas dabar jau teikia įmonė „Telia Lietuva“, interneto ryšį ir kompiuterinę programinę įrangą prižiūri UAB „Biuroline“. Kontaktuojame 2 telefono abonentiniais numeriais Informacija teikiama elektroniniu paštu darzelis@ldzilvitis.lt Lopšelis-darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis.

Įstaigoje, pagal veiklos poreikį, kompiuterizuotos visos darbo vietos. Įstaigos buhalterinė apskaita vedama taikant „Biudžeto“ buhalterinę apskaitos programą, sudarytą vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu (VSAFAS). Bankiniai pavedimai ir mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą.

Priežiūros sistema

Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija. Įstaigos veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės švietimo ir jaunimo reikalų skyrius. Įstaigos atitikimą Higienos normoms ir bendriesiems sveikatos saugos reikalavimams kontroliuoja „Visuomenės sveikatos centras“ ir „Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba“. Finansų valdymą, apskaitą ir atsiskaitomybę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Panevėžio miesto savivaldybės institucijos, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

Priežiūra vykdoma vadovaujantis lopšelio – darželio priežiūros organizavimo programa. Su priežiūros rezultatais supažindinama lopšelio-darželio bendruomenė.

Ugdymo(si) procesą tiria ir jo priežiūrą vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Vadovai pedagogų organizuojamų veiklų priežiūrą, dokumentacijos tikrinimą dažnai vykdo vadovaudamiesi konsultacijomis, pastebėjimais. Veiklos priežiūrą vykdo ir pedagogai. Vasaris – pedagogų savitarpio inspektavimo mėnuo. Lopšelyje-darželyje rengiama vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė. Su analizės rezultatais supažindinama lopšelio-darželio bendruomenė. Kiekvienais metais vyksta lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami lopšelio-darželio strateginiam planui ir metinei veiklos programai rengti, vaikų pasiekimams ir pažangai gerinti, kasdienei veiklai planuoti. Logopedas tiria vaikų kalbą, vertina pokyčius. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimai analizuojami 2 kartus

per mokslo metus (rudeni, pavasari), priešmokyklinių grupių vaikų kompetencijų vertinimas vykdomas 2 kartus per mokslo metus (rudeni, pavasari).

V. STIPRIŪJŲ IR SILPŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

SSGG analizė
<p>Stiprybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vienintelė švietimo įstaiga Pilėnų mikrorajone – atvira visuomenei ir naujovėms. • Teigiamas įstaigos įvaizdis visuomenėje. • Profesionalus, ilgametę darbo patirtį turintis personalas, galintis skleisti patirtį naujiems pedagogams. • Kvalifikuota ugdymo kokybė, geri ugdymo pasiekimai. • Individualių vaiko gebėjimų ugdymas. • Išlaikytas tradicijų tęstinumas ir puoselėjimas. • Modernizuota grupių, teritorijos aplinka, veiksmingos edukacinės priemonės. • Saugi, funkcionali ir puikiai tvarkoma lopšelio-darželio teritorija. • Visų grupių pedagogai ir kiti darbuotojai aprūpinti interneto prieiga bei kompiuteriais. • Įdiegtas elektroninis dienynas. • Atnaujintas virtuvės blokas. • Efektyvus, racionalus įstaigos išteklių panaudojimas.
<p>Silpnybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biurokratinis dalies pedagogų ir nepedagogų požiūris į edukacines naujoves. • Stabilus pedagogų kvalifikacijos lygis. • Psichologinės pagalbos trūkumas – daugėja nesusikalbėjimo situacijų. • Trūksta psichologo etato ir nepakanka logopedo turimų etatų. • Patalpų stoka papildomam ugdymui, fiziniam vaikų lavinimui. • Silpna sportinė bazė. • Reikalinga pastato išorės renovacija.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikacijos tobulinimas, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas. • Tėvų dalyvavimas švietimo programose, sprendimų ir susitarimo sričių tobulinimas. • Vertybių sistemos, įtakojančios lopšelio-darželio kultūrą, puoselėjimas. • Glaudesnis bendradarbiavimas su vietos bendruomene, soc. partneriais. • Rinkodaros plėtra (žiniasklaida, lopšelio-darželio įvaizdis, ryšiai su visuomene). • Spartesnė informacijos sklaida internetiniame puslapyje. • Dalyvavimas projektinėje veikloje, siekiant pritraukti investicijas.
<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepilnų šeimų didėjimas, emigracija. • Tėvų nepagrįsti reikalavimai pedagogams, nesusikalbėjimai su tėvais. • Išteklių neatitikimas blogėjančios pastato būklės (renovuotinas fasadas). • Nepatrauklus atlyginimas jauniems specialistams.

- Nėra tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo.
- Negalima užtikrinti kompleksinės pedagoginės-psichologinės pagalbos.
- Smurto ir patyčių demonstravimas viešojoje erdvėje.

FILOSOFIJA

„Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų...“ /D. Lokas/

VIZIJA

Atvira, patraukli, nuolat besimokanti, teikianti kokybiškas paslaugas įstaiga.

MISIJA

Modernizuoti ugdymo turinį pagal vaikų ir tėvų poreikius, inicijuoti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius asmenybės ugdymo tikslus; ugdyti vertybines nuostatas, savo pavyzdžiu formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, kultūrą; ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį mažąjį pilietį.

VERTYBĖS

Ugdymo kokybė;
Besimokanti bendruomenė;
Asmeninė gerovė;
Sveikas vaikas, sveikas pedagogas.

STRATEGINIAI VEIKLOS PRIORITETAI

1. Inovatyvus ir kokybiškas ugdymas;
2. Sveikatos stiprinimas;
3. Bendradarbiaujanti lopšelio-darželio bendruomenė.

STRATEGIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą.

Uždaviniai:

- 1.1. Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.
- 1.2. Ugdymo procese taikyti šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus.
- 1.3. Tobulinti veiklos planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistemas.

Tikslas 2. Kurti sveiką, emocinį ir socialinį saugumą garantuojančią aplinką, skatinančią bendruomenės pozityvų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

- 2.1. Organizuoti įvairias veiklas, stiprinančias bendruomenės narių psichinę ir fizinę sveikatą.
- 2.2. Atnaujinti lopšelio-darželio aplinką.

Tikslas 3.

Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Tobulinti personalo komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą.
2. Skatinti aktyvesnį šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje.
3. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais.

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**1 STRATEGINIS TIKSLAS**

Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą.

1.1. uždavinys

Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
1.1.1. Pedagogų ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimas seminaruose ir kituose mokymuose.	Pedagogai ir vadovai tobulina savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus (nuotoliniu ar tiesioginiu būdu). Aptarnaujantis personalas gilina savo žinias per metus 1-3 seminaruose pagal savo darbo specifiką. Plėtojamas komandinis darbas, grįstas lyderyste, kūrybiškai taikant inovatyvius ugdymo metodus.	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.
1.1.2. Pozityviosios pedagogų savo patirties įstaigoje sklaida (projektai, atviros veiklos, priemonių pristatymas, pranešimų skaitymas ir pan.).	Kiekvienas pedagogas dalijasi gerąja patirtimi įstaigoje, mieste, respublikoje, taip tobulindami savo bendravimo kompetencijas. 90 proc. pedagogų stebės 2-3 kolegų veiklas, 1-2 pedagogai dalyvaus kasmet respublikinėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.

	konferencijose su pranešimais, įstaiga organizuos 1-2 rajoninius renginius			
1.1.3. Studentų praktikos atlikimo galimybės įstaigoje	Per metus įstaigoje praktiką atliks 1-2 būsimieji ikimokyklinio ugdymo mokytojai. Galimybė ne tik mūsų pedagogams parodyti patirtį, bet ir susipažinti su naujovėmis.	Administracija pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.1.4. Bendruomenės diskusijų, siekiant kartu matyti, planuoti ateitį, organizavimas	Kasmet, lapkričio mėn. vyks diskusijos, padėsiančios numatyti kitų metų gaires. Dalyvaus darbuotojai, tėvai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.1.5. Užsiėmimų tikslinėms bendruomenės grupėms organizavimas	Tęstiniai užsiėmimai atskirai tėvams, atskirai darbuotojams. Pavasarį vykstanti kasmetinė tėvų stovykla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.1.6. Pedagoginio proceso stebėjimas. Savianalizė, refleksija.	Kasmet mokslo metų pabaigoje pedagogai pildo savianalizės lapus, po renginio vykdoma refleksija	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.1.7. Pedagogų siekimas aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	4-5 pedagogai įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	Pedagogai	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.

1.2. uždavinys

Ugdymo procese taikyti šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
1.2.1. Bendruomenės tradicijų puoselėjimas taikant šiuolaikiškus metodus	Organizuojami grupių teatrai, Baltojo angelo diena, Žavadienis bus šiuolaikiniams vaikams priimtina forma	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, šeima	Žmogiškieji ištekliai Spec. lėšos	2020 - 2022 m.

1.2.2. Tikslinių renginių organizavimas vaikų individualių gebėjimų įtvirtinimui.	Vyks viktorinos, konkursai, kurių metu bus pastebėti vaikų individualūs gebėjimai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.2.3. Projektinio metodo taikymo tęsimas ugdomojoje veikloje	Į projektinę veiklą bus įtraukti vaikai, bus skatinama jų atsakomybė, mokoma tyrinėti, atrasti, pristatyti	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.2.4. Edukacinės veiklos už lopšelio-darželio ribų (išvykos į muziejus, parodas, baseiną, parkus, tėvų darbovietes, pažintinės ekskursijos mieste ir už jo ribų) vykdymas	Mokytojai ir vaikai keis ugdymosi aplinkas. Įvairi ugdymo aplinka suteiks galimybę plėsti pažinimo, meninę ir kitas kompetencijas, skatins sveiką gyvenseną.	Pedagogai	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.
1.1.1. Edukacinių erdvių atnaujinimo plano bei priemonių poreikio parengimas, edukacinių erdvių įrengimas	Erdvės bus kuriamos kryptingai, racionaliai. Įrengto 3-4 naujos edukacinės erdvės kieme ir viduje	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Iki 2020 m. pabaigos
1.2.5. Netradicinių dienų organizavimas (bandymų ir eksperimentų, tyrinėjimų, stebėjimų)	Vaikai aktyviai veikdami įgys vertingų žinių, gebėjimų, kuriuos galės sėkmingai pritaikyti praktikoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.2.6. Vaikų saviraiškos ir kūrybiškumo skatinimas	Ugdymo procese naudojami šviesos stalai, interaktyvūs žaidimai, filmai. Šeimai sudaroma galimybė pasirinkti papildomas veiklas: sporto, šokio, anglų k.	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.2.7. Ikimokyklinių grupių aprūpinimas kompiuterinėmis technologijomis	Kiekvienoje ikimokyklinio ugdymo grupėje įrengtas stacionarus projektorius su ekranu	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.

1.3. uždavinys

Tobulinti veiklos planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistemas.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
1.3.1. Tėvų informavimo apie vaiko pasiekimų vertinimą aprašo sukūrimas	Parengtas aprašas apie tėvų informavimą apie vaikų pasiekimų vertinimą	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	2020 m.
1.3.2. Tėvų įtraukimas į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.	Glaudus pedagogų ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimas vertinant kiekvieno vaiko pažangą ir pasiekimus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.3.3. Veiklos planavimo (ugdymo plano, veiklos programos, ilgalaikių planų) kokybės tobulinimas, siekiant konkretumo, racionalumo.	Planavimas vyksta pagal bendrus kriterijus. Planavimas bus konkretus, aiškus, nuoseklus. Išaiškės veiklos kryptys, bus lengviau planuoti ir vykdyti ugdymo procesą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
1.3.4. Vidaus audito, kaip pagrindinės veiklos tobulinimo priemonės, vykdymas	Per metus bus įvertintos 1-2 sritys. Pasiūlymus dėl tobulinimo pateiks 50 proc. tėvų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.

2 STRATEGINIS TIKSLAS

Kurti sveiką, emocinį ir socialinį saugumą garantuojančią aplinką, skatinančią bendruomenės pozityvų bendradarbiavimą.

2.1. Uždavinys

Organizuoti įvairias veiklas, stiprinančias bendruomenės narių psichinę ir fizinę sveikatą.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
2.1.1. Tęstinių specialistų vedamų seminarų, mokymų sveikatos stiprinimo,	Vyks teminiai psichologų užsiėmimai tikslinėms (susiduriančiomis su vaikų auklėjimo	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.

psichologinio bei emocinio atsparumo didinimo temomis, organizavimas	problemomis) tėvų grupėms			
2.1.2. Ilgalaikių projektų sveikatos stiprinimui lopšelyje-darželyje parengimas	Parengti ir įgyvendinami 3 sveikatą stiprinantys projektai (lopšelio grupių vaikams, 3-5 m. ir 6-7 m. amžiaus vaikams)	Direktorius Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
2.1.3. Renginių, stiprinančių vaikų sveikatą, organizavimas	Kiekvieną mėnesį vykstantys renginiai, stiprinantys vaikų sveikatą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
2.1.4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, dirbančiais sveikatos saugojimo ir stiprinimo srityje.	Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru, respublikine ikimokyklinių ugdymo įstaigų asociacija „Sveikatos želmenėliai“, organizuojamos bendros veiklos, projektai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai Visuomenės sveikatos specialistas	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos	2020 - 2022 m.
2.1.5. Bendrų grupės ir šeimų projektų kūrimas, sveikatos savaičių organizavimas.	Vaikų įgūdžių kaita, sveikatos renginiuose dalyvauja vaikai, tėvai bei darbuotojai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
2.1.6. Valgiaraščių, sistemingas atnaujinimas,	Vaikai valgys subalansuotą, sveiką maistą	Vaikų maitinimo ir higienos specialistas, Visuomenės sveikatos specialistas	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
2.1.7. Sportinės veiklos bendruomenės nariams organizavimas	Vakarais vyks sportiniai užsiėmimai darbuotojams, tėvams (pvz. mankštos, kalanetika, pilatesas)	Direktorius Visuomenės sveikatos specialistas	Nuosavos lėšos	2020 - 2022 m.
2.1.8. Psichologo pareigybės įsteigimas	Psichologo pareigybė leis greitai spręsti kylančias psichologines problemas, vaikui,	Direktorius	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	Iki 2021 m.

	šeimai bus teikiama kvalifikuota psichologo pagalba įstaigoje			
--	---	--	--	--

2.2. Uždaviny

Atnaujinti lopšelio-darželio aplinką.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
2.2.1. Naujų logopedų kabinetų įrengimas, aprūpinimas reikalingomis priemonėmis	Atnaujinti kabinetai, spec. poreikių vaikai bus aprūpinti reikalingomis priemonėmis veiklos efektyvumui.	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 m.
2.2.2. Žaidimų aikštelių papildymas judėjimą skatinančiomis priemonėmis (lauko treniruokliai, kliūčių ruožas ir pan.)	Garantuotas vaikų judėjimas, užimtumas ir veiklos kaita	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.
2.2.3. Krepšinio aikštelės dangos atnaujinimas, bėgimo takų įrengimas	Bus skatinamas vaikų judėjimas, stiprės fiziškai, mažės sergamumas.	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2021 m.
2.2.4. Funkcionalių, estetiinių želdynų formavimas, talkų organizavimas	Jauki, graži, funkcionali aplinka, ugdanti vaikų estetinius jausmus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, Projektų lėšos	2020 - 2022 m.
2.2.5. Sporto salės ir relaksacinio kambario įrengimas	Įrengta sporto salė, kurioje vaikai galės užsiimti įvairia sportine veikla	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos Projektų lėšos	Iki 2022 m.
2.2.6. Lopšelio-darželio išorės renovacija	Pasikeitęs estetinis įstaigos vaizdas	Direktorius	Savivaldybės lėšos	Iki 2022 m.

3 TIKSLAS

Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

3.1. uždavinys

Tobulinti personalo komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
3.1.1. Pedagogų kūrybinio potencialo ir saviraiškos skatinimas	Reguliariai vyksta veiklos bendruomenės nariams, kurias veda mūsų pedagogai. Rengiamos pedagogų darbų parodos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.1.2. Darbo grupių veiklos įstaigoje aktyvinimas, siekiant ugdymo proceso kokybės	Nuolat veikia darbo grupės, kurios dirba tik tam tikroje srityje, didėja asmeninė atsakomybė, noras tobulėti, atrasti save	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.1.3. Aptarnaujančio personalo bendradarbiavimo bei dalyvavimo įstaigos veikloje aktyvinimas	Kiekvienos grupės pedagoginis ir nepedagoginis personalas – viena komanda, prisiimanti atsakomybę už vykdomos veiklos tikslingumą	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.1.4. Bendruomenės išvykų, skatinančių bendravimą bei bendradarbiavimą, organizavimas	Per metus įvyks 1-2 išvykos, kuriose dalyvaus lopšelio-darželio bendruomenės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Mokinio krepšelio, lėšos, nuosavos lėšos	2020 - 2022 m.

3.2. uždavinys

Skatinti aktyvesnį šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
3.2.1. Naujų darbo formų su šeima paieška	Parengti ir įgyvendinti ne mažiau kaip du projektai per metus orientuoti į darželio bendruomenės narių bendradarbiavimą.	Administracija Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.2.2. Atvirų durų	Ne mažiau kaip vieną	Direktoriaus	Žmogiškieji	2020 - 2022 m.

dienų, savaitių, tėvams organizavimas	kartą metuose organizuojamos atvirų durų dienos, savaitės. Tėvai ryškiau išvelgs ugdymo poveikį, vaikų pažangą, įvertins pedagogų kompetenciją.	pavadootojas ugdymui	ištekliai	
3.2.3. Informavimo sistemos apie darželį tobulinimas	Patobulintas internetinis puslapis, tiksli informacija, siekiamas grįžtamasis ryšys. Tyrimų medžiagos panaudojimas ugdymo proceso tobulinimui.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.2.4. Bendruomenės narių tarpusavio ryšių stiprinimas formalių ir neformalių renginių ir susitikimų metu	Gerės bendruomenės kultūra, išaugs pasitikėjimas darželio darbuotojais. Susikurs palankios sąlygos kiekvieno asmens dalyvavimui bendruomenės veikloje.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai Nuosavos lėšos	2020 - 2022 m.
3.2.5. Įstaigos ir aktyvių tėvų bendradarbiavimo stiprinimas	Bus įgyvendinamos iniciatyvos, kurios kils iš tėvų. Iniciatyvūs tėvai įnorins ir įgalins kitus tėvus. Didės tėvų įsitraukimas į veiklą	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.2.6. Švietėjiškos veiklos organizavimas	Reguliariai vyks paskaitos, užsiėmimai tėvams.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui,	Savivaldybės biudžeto lėšos Spec. lėšos Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.

3.3. uždavinys

Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai	Įvykdymo laikas
3.3.1. Partneriškų ryšių su įvairiomis institucijomis plėtojimas	Vykdomi bendri renginiai, prevencinė veikla	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.

3.3.2. Bendradarbiavimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis	Bendri vykdomi projektai leis pritraukti daugiau lėšų, pasisemti patirties	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai Savivaldybės lėšos	2020 - 2022 m.
3.3.3. Dalyvavimas miesto bendruose projektuose: miesto šventėje, Visuomenės sveikatos biuro ir kt.	Bus didesnis žinomumas apie įstaigą, formuosis mūsų įstaigos įvaizdis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2020 - 2022 m.
3.3.4. Bendradarbiavimas su šalies "Žilvičiais"	Kasmet vyks susitikimai su kitų miestų lopšeliais-darželiais „Žilvitis“. Keičiamasi patirtimi, vykdomi bendri projektai	Direktorius	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2020 - 2022 m.
3.3.5. Bendrų veiklų su Nendrės-Dainavos bendruomene organizavimas	Organizuojamos DAROM akcijos, kaimynų diena praturtins mikrorajono gyventojų gyvenimą	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos	2020 - 2022 m.

LĖŠŲ POREIKIS STRATEGIJOS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Asignavimai 2020 m.	2021 m. (projektas)	2022 m. (projektas)
	(tūkst. eurų)	(tūkst. eurų)	(tūkst. eurų)
1. Lėšų poreikis programai	712	783	800
2. Finansavimas	712	783	800
2.1. Savivaldybės biudžetas	709	780	797
Iš jų:			
2.1.1. Mokymo aplinkai	405	442	452
2.1.2. Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (mokinio krepšelis)	215	261	267
2.1.3. Specialiosios lėšos	89	82	84
2.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (nemokamas maitinimas)	2	2	2
2.3. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (socialinių pedagogų programos)	-	-	-
2.4. ES lėšos	-	-	-

2.5. Kiti šaltiniai	1	1	1
Iš jų:			
2.5.1. Savivaldybės privatizavimo fondas	-	-	-
2.5.2. Parama	1	1	1
2.5.3. Kitos lėšos			

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Stebėsenos institucinė struktūra

Strateginio planavimo grupę sudaro:

Pirmininkas – įstaigos direktorius.

Nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 3 pedagogai, personalo atstovas.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

Pirmininkas – lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Nariai: lopšelio-darželio tarybos pirmininkas, 2 pedagogai.

Grupės oficialiai patvirtinamos įstaigos direktoriaus įsakymu.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Lopšelio-darželio strateginio plano stebėseną atliekama viso ugdymo proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja vieną kartą per metus. Sausio mėn. vyksta praeitų metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama lopšelio-darželio bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje. Lentelė sudaroma, taip kad būtų įvertintas, kiekvieno tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijus. Vertinimo lygiai: pasiektas, iš dalies pasiektas, nepasiektas

Tikslas 1.			
Uždaviniai:	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1.			
Uždavinys 2.			

Plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį gali koreguoti lopšelio-darželio strateginį planą ir teikti stebėsenos grupei, kuri jį tvirtina, ir planas yra pratęsimas.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Žilvitis“

Tarybos posėdžio 2020 m. sausio d.

Protokoliniu nutarimu Nr.

(protokolas Nr.)