

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorius 2017 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V-

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2017–2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Pasaulis nuolat kinta. Būtina greičiau į tai reaguoti, išnaudoti galimybes, keistis ir prisitaikyti prie pokyčių. Strategijai įgyvendinti reikia bendruomenės pritarimo, ryžto keistis, tarpusavio pasitikėjimo, pagarbos ir iniciatyvos. Jeigu bendruomenė bus tik pasyvi stebėtoja, negalėsime įgyvendinti numatytų iniciatyvų, pasiekti reikšmingų pokyčių ugdymo procese.

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“, (toliau – Lopšelis-darželis), strateginis planas 2017-2019 metams parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu, Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 metų strateginiu planu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75:2016, Geros mokyklos koncepcija, Lopšelio-darželio nuostatais.

Lopšelio-darželio 2017–2019 metų strateginio plano siekis – kryptingai organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbą, tikslingai pasirinkti veiklos tobulinimo kryptis ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo(si) veiklai keliami sprendimai, telkti bendruomenę sprendžiant aktualiausias problemas besikeičiančioje socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje. Numatysime bei planuosime ugdymo(si) kaitos lemiamus pokyčius, sudarant palankesnes sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui(si), individualių gebėjimų sklaidai ir saviraiškai. Sieksime, kad lopšelis-darželis turėtų bendruomenės pasitikėjimą, veiktų efektyviai ir rezultatyviai, būtų atsakingas, tinkamai valdomas, atviras naujovėms ir visuomenei.

Rengiant šį planą, buvo atsižvelgta į vidaus „plačiojo“ audito išvadas, į socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės poreikius ir siūlymus, kultūrą ir turimus materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo paisoma viešumo, atvirumo, suderinamumo, nuolatinio tobulėjimo, partnerystės ir diskusijomis pagrįsto bendradarbiavimo principų. Siekdama, kad lopšelis-darželis patraukliai atstovautų vienintelę švietimo įstaigą Pilėnų mikrorajone, lopšelio-darželio bendruomenė strategiškai planuoja savo veiklą 2017-2019 metams.

Strateginį planą rengė lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-25a „Dėl darbo grupės sudarymo lopšelio-darželio strateginiam planui 2017 – 2019 metams rengti“ sudaryta darbo grupė.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO PRISTATYMAS

Lopšelis-darželis yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti ikimokyklinio ugdymo mokykla, teikianti neformalųjį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Lopšelis-darželis padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdyti vaikų ugdymo ir priežiūros

funkcijas nuo 1 metų iki 6 (7) metų amžiaus. Tai vienintelė ikimokyklinio ugdymo mokykla Pilėnų mikrorajone, pradėjusi savo veiklą 1983 m. rugsėjo 6 d. Kaimynystėje nėra konkurencingos aplinkos, artimiausia švietimo įstaiga – Panevėžio V. Mikalausko Menų gimnazija.

Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas, kodas 190418356, finansuojamas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas sudaro: aplinkos biudžetas, mokinio ikimokyklinis ir priešmokyklinis krepšelis (skiriamų lėšų dydis priklauso nuo ugdytinių skaičiaus lopšelyje-darželyje), pajamos už suteiktas paslaugas ir gautos lėšos, vadovaujantis LR labdaros ir paramos įstatymu.

Šiuo metu įstaigą lanko 193 (2) vaikai, lopšelyje-darželyje veikia 11 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ugdymo ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Grupės komplektuoja direktorius. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. priešmokyklinis ugdymas tapo privalomas visiems vaikams, Veikia pailginto buvimo grupė. Vykdomas papildomas ugdymas – krepšinio, anglų kalbos pradmenų mokymas, choreografija. Ugdymo procese integruojami 59 specialiųjų poreikių vaikai, turintys kalbos ir komunikacijos sutrikimų, iš jų 3 - turintys nedidelius specialiųjų ugdymo(si) poreikius.

Ugdytinių skaičius (2016 m. rugsėjo 1 d.)			Ugdytinių skaičius (2016 m. gruodžio 31 d.)		
2014 m.	2015 m.	2016 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.
203	188 (2)	194 (3)	205	193 (3)	193 (3)

Nuo 2016 m. birželio mėn. vykdoma vaikų elektroninė registracija į lopšelių-darželių. Tėvai (globėjai) prašymus priimti vaikus į bendrojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pildo ir pateikia elektroniniu būdu <http://darzeliai.panevezys.lt/> (Elektroninio prašymo pateikimo instrukcija) arba kreipiasi į įstaigą raštu.

Lopšelis-darželis dalyvauja ES remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai - teisiniai veiksniai

Lietuvos politiniame gyvenime ir švietimo sistemoje nuolat vyksta pokyčiai. Valstybinės švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatyta paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Nacionalinėje pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ yra pateikta sumanios Lietuvos vizija, prie kurios įgyvendinimo akcentuojamas ir švietimo indėlis. Jam keliamas vaidmuo telkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (solidarumas) nuolat kryptingai lavintis (mokymasis) ir mokytis siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (veiklumas).

Ne visada bendruomenė gali tenkinti teisinius poreikius. Esame įsitikinę, kad pagarba pagrindinėms žmogaus teisėms, įstatymams, kiekvienos šalies savitumo gerbimas sudaro sąlygas natūraliai demokratijos plėtrai savoje šalyje. Pilietinės savigarbos ugdymas, pedagoginio darbo prestižo ir kokybės didinimas, prisitaikymas prie demografinės kaitos (vaikų skaičiaus mažėjimo, visuomenės senėjimo, emigracijos) skatina tobulinti visuomenės teisinį švietimą, kad kiekvienas Lietuvos žmogus įgytų teisės pagrindus ir gautų žmogaus teisių apsaugai užtikrinti reikalingų

teisės žinių. Vykdydysime aktyvią švietimo politiką žmogaus teisių srityje, kad būtų veiksmingai ginamos konstitucinės teisės į asmens saugumą, privataus gyvenimo neliečiamumą užtikrinančios teisės, kad nebūtų pažeidinėjamos teisės viešojoje erdvėje.

Ekonominiai veiksniai

Pagrindiniai lopšelio-darželio finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Lopšelio-darželio finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje. Trūkstant valstybės ir savivaldybės finansavimo, vykdoma išteklių paieška bendradarbiaujant su partneriais, šeima (2% parama), gautą paramą naudojame bendruomenės poreikiams. Lopšelis-darželis ieško ir kitų paramos šaltinių.

Parengta lopšelio-darželio materialinės bazės stiprinimo programa, kuri praturtina vidaus ir lauko ugdymosi aplinką. Organizuojame viešuosius pirkimus, sudarome pirkimų planą, teikiame ataskaitas, vykdomė metinę turto inventorizaciją.

Tikslingai naudojame mokinio krepšelio lėšas. Taikome lengvatas už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje. Lopšelio-darželio lėšos yra skirstomos racionaliai, naudojamos taupiai, sprendimai derinami su lopšelio-darželio, mokytojų tarybomis, bendruomene.

Vyraujant nedarbo lygiui, blogėja mažas darbo pajamas gaunančių šeimų gyvenimo sąlygos. Išlika dar ugdytinių, kuriems taikomos lengvatos už maitinimą. Socialinės paramos nemokamu maitinimu naudojasi 12% priešmokyklinės grupės lankančių vaikų.

Negalime pamiršti mus supančios modernizuotos aplinkos, kuri atnaujinta Panevėžio miesto savivaldybės skirta ES struktūrinių fondų parama. Atnaujintas maisto blokas, kuris atitinka šiuolaikinius kriterijus. Vienuolikos grupių pedagogai aprūpinti IKT techninėmis priemonėmis ir vyksta pasirengimas darbui su elektroniniu dienyne „Mūsų darželis“.

Ekonominiai lūkesčiai mobilizuoja dėmesį į nūdienos priemonių efektyvumą, veiksmingumą, šiuolaikiškumą. Auganti, kurianti ekonomika, grindžiama žiniomis, inovacijomis užtikrintų naujų darbo vietų kūrimą (psichologas, kineziterapeutas). Ekonominiai švietimo ištekliai neleidžia atnaujinti ugdymo aplinkos, vadovaujantis Lietuvos HN 75:2016. Išlika būtinybė ieškoti galimybių dalyvauti finansuojamuose projektuose, tačiau nėra specialistų rengti projektams ir programoms, kurios pritrauktų struktūrinių fondų lėšas.

Socialiniai veiksniai

Valstybės socialinė politika yra nukreipta į paramą šeimai ir vaikui, socialinės sistemos tobulinimą. Toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, o ir švietimo paslaugų rinka. Daugėja vaikų gyvenančių nepilnose šeimose, daugėja vaikų ir šeimų, kuriems reikalinga socialinė ir psichologinė pagalba. Išlika emigracijos procesai. Užsieniečių vaikų nėra, emigrantų vaikų gimtoji kalba gramatiškai silpna.

Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, skaičius. Vaiko gerovės komisija bendradarbiauja su tėvais (globėjais), socialinių paslaugų, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siekia, kad nebūtų pažeidžiamos vaiko teisės ir naudojamas smurtas prieš vaikus, organizuoja prevencinį darbą, analizuoja švietimo programų pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams.

Darbuotojų trūkumo nėra, tačiau pedagogų amžius sparčiai artėja link brandos. Ateitis - darbuotojų kaita, atsinaujinimas, permainos.

Socialinės atskirties šeimos gauna pašalpas vaikų išlaikymui ir lengvatas mokesčiui už darželį. Lopšelis-darželis pilnai užpildytas. Daugėja ankstyvojo amžiaus vaikų tėvų prašymų,

pageidaujančių lankyti ankstyvojo amžiaus grupes. Kuomet, naudojantis elektroninė registracijos sistema, esame nepajėgūs tenkinti šeimos poreikių, nukreipiame juos į artimiausius lopšelių-darželius.

Bendruomenės socialiniai lūkesčiai nukreipti į bendražmogiškas vertybes, susikalbėjimo ir buvimo drauge gebėjimų tobulinimą.

Technologiniai veiksniai

Valstybės ilgalaikės raidos strategijos vienas iš tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Įgyvendiname informacijos ir komunikacijos diegimo Lietuvoje strategiją, plėtojame elektroninius sprendimus. Bendruomenė aktyviai naudoja įvairias informacines ir ryšių technologijas. 100 % įstaigos pedagogų yra įvaldę kompiuterinį raštingumą, kuris yra neatskiriama atitinkamų kompetencijų dalis. Lopšelyje-darželyje galimybę naudotis kompiuterine technika ir internetu turi visi pedagogai, Turint įstaigoje internetinę prieigą, atsirado galimybė greitai susirasti reikiamą informaciją, keistis ja naudojantis elektroninio pašto paslaugomis, modernizuoti ugdymo procesą, stiprinti pedagogų naujų technologijų atradimų naudojimą ugdymo procese. Pedagogai sėkmingai naudojami interneto svetaine www.ikimokyklinis.lt.

Šiuolaikinių technologijų diegimas sudarė sąlygas vaikų registraciją į lopšelių-darželių vykdyti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos naujai įdiegta vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacine sistema.

Šiuo metu lopšelio-darželio darbuotojai naudojami 22 kompiuteriais (7 iš jų stacionarūs), 17 spausdintuvų (4 iš jų multifunkciniai), 2 projektoriais (2 ekranai), 1 kopijavimo aparatu, 1 skaitmeniniu fotoaparatu, 1 filmavimo kamera. Metodiniame kabinete yra 1 interaktyvi lenta, 1 skaitmeninis televizorius, bet šiomis priemonėmis pedagogai su vaikais naudojami labai retai. Ši informacinių technologijų bazė sudaro sąlygas informacinės bendruomenės plėtrai, padėsiančias bendruomenei integruotis į informacinę visuomenę, naudotis jos teikiamomis galimybėmis, efektyvinti lopšelio-darželio veiklą, valdymą.

Įstaigos buhalterinė apskaita vykdoma taikant A. Šniukštaitės buhalterinę programą. Bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą. Kompiuteriu vykdoma maisto produktų, kitų prekių ir priemonių, apskaita.

Siektina, kad šiuolaikinės technologijos taptų efektyvia priemone ugdymo(si) procese bei padėtų įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą strategiją.

Edukologiniai veiksniai

Edukologiniai veiksniai apima mokslo žinių ir technologijų įtaką strateginiams sprendimams. Sudarytos sąlygos įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes. Nuolatiniai pokyčiai ugdymo turinyje, naujos tendencijos švietime skatina siekti įvairesnių gebėjimų ir kompetencijų, stiprina augantį visuomenės pasitikėjimą ugdymu.

Nuolatiniai pokyčiai ugdymo turinyje, naujos tendencijos švietime reikalauja įvairesnių gebėjimų ir kompetencijų. Lopšelyje-darželyje visiems darbuotojams sudarytos lygios galimybės tobulėti (kelti kvalifikaciją). Per 2016 metus pedagogai ir vadovai kėlė savo kvalifikaciją įvairiomis edukacinėmis temomis 120 dienų, vidurkis – 5,8 dienos vienam pedagogui. Kvalifikacija buvo keliami ir nuotoliniu būdu. Svarbiu veiksmu tampa mokymosi visą gyvenimą

būtinybė ir galimybė. Remiame pedagogų naujovių siekius, pasiryžimą nuolat atnaujinti savo žinias.

Nuo 2015 m. rugsėjo dirbama pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį - Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-779. Vadovaujamės parengtu „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ (2014), kuris keičia požiūrį į ikimokyklinio ugdymo programų kokybę. Tai gairės, padedančios pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams geriau suprasti, ko per pirmuosius šešerius metus gali pasiekti vaikas. Kartu su „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ išleistos „Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos“, paaiškinančios, kaip, siekiant gerinti ugdymo kokybę, naudotis kasdieninėje ikimokyklinio ugdymo pedagogo veikloje. Sukurta pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, ugdymo(si) proceso planavimo kaita. Erdvė ir aplinka įstaigoje atitinka vaikų amžių, galimybes, poreikius, garantuoja fizinį saugumą, sveiką augimą.

Vykdome bendradarbiavimo sutarčių įsipareigojimus ir dalinamės profesine patirtimi su šalies lopšeliais-darželiais „Žilvitis“, Panevėžio miesto lopšeliais-darželiais. Bendradarbiaujame su mokyklomis, tobuliname ugdymo proceso reflektavimą, siekiame ugdymo dermės tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo. Dalinamės patirtimi su Panevėžio kolegija. Bendradarbiaujame su miesto savivaldybe bei švietimo ir jaunimo reikalų skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Panevėžio miesto pedagogų švietimo centru, pedagogine-psichologine tarnyba, socialinės paramos skyriumi, kultūros, meno institucijomis bei organizacijomis. Dalyvaujame miesto, šalies edukaciniuose projektuose. Bendravimui ir bendradarbiavimui su aplinka teikiame informaciją informaciniuose stenduose, lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.ldzilvitis.lt

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Lopšelio-darželio paskirtis

Lopšelis-darželis „Žilvitis“ – neformaliojo švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla, ugdomi vaikai lietuvių kalba, ugdymo forma dieninė. Pagrindinės veiklos rūšys: ankstyvasis, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Lopšelio-darželio veikla skirta ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, veiklos rūšių ugdymo formų įvairovei įgyvendinti. Į bendruosius ugdymo tikslus integruojame mažojo piliečio ugdymą, tradicinės tautos kultūros puoselėjimą, sveikos ir saugios aplinkos idėjų realizavimą. Ugdymas orientuotas į vaiko pažinimo, sveikatos saugojimo, socialinės, meninės ir komunikavimo kompetencijas, jų formavimą. Vaikai gali ugdyti savo kūrybinius gebėjimus, rengti parodas, dalyvauti konkursuose, akcijose, sporto varžybose, kurti savo grupės vaikų elgesio taisykles, numatyti su suaugusiuoju išvykas, ekskursijas į parodas, teatrus, kaimynines mokyklas.

Ugdymo proceso kokybė padeda pedagogams kartu su vaikais ir jų tėvais reflektuoti vaikų pažangą, numatyti tolesnes ugdymo(si) gaires ir kaupti ikimokyklinę patirtį kaip sėkmingo ugdymo(si) pagrindą lopšelyje-darželyje. Įstaigos ateitis priklauso nuo jos patrauklumo vaikams ir tėvams.

Lopšelio-darželio valdymas, teisinė bazė

Lopšelis-darželis „Žilvitis“ – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Savivaldybės įstaiga. Lopšelio-darželio sukurta teisinė bazė – dokumentai reglamentuojantys lopšelio-darželio veiklą:

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vyriausybės nutarimai, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymai, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymai, lopšelio-darželio nuostatai, lopšelio-darželio tarybos nuostatai, ugdymo planai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareiginiai darbuotojų aprašai, kuriuose aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos, lopšelio-darželio tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos nutarimai, lopšelio-darželio finansų politika ir kitais teisiniais dokumentais.

Lopšelio-darželio veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams. Apie biudžeto lėšų panaudojimą lopšelis-darželis atsiskaito Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui, lopšelio-darželio bendruomenei. Teisinė bazė tobulinama ir derinama su steigėju – Panevėžio miesto savivaldybe.

Organizacinė struktūra

Lopšelio-darželio struktūrą sudaro: administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys; pedagogai – grupių auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, logopedas organizuoja ir vykdo kokybišką vaikų ugdymą; sveikatos priežiūros specialistas koordinuoja mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą; techninis personalas – auklėtojų padėjėjos, virėjos, valytoja, statinių priežiūros darbininkas, sargai, kiemsargis rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja ir vykdo pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių priežiūrą bei apsaugą.

Struktūrinis padalinys	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius
Administracija	4	3,5
Pedagoginiai darbuotojai	22	20,76
Nepedagoginiai darbuotojai	25	25,5
Iš viso:	51	49,76

Lopšelio-darželio veiklai vadovauja direktorius, pedagoginei metodinei veiklai – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veikia savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba. Institucijoms ugdymo uždavinius padeda įgyvendinti metodinė grupė, vaiko gerovės komisija, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinė komisija, inventorizacijos komisija. Vykdomos ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Teikiamas specialusis ugdymas vaikams turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus.

Žmogiškieji ištekliai (pedagogų kvalifikacija, etatai)

Nuo 2017 m. vasario 27 d. lopšeliui-darželiui pradeda vadovauti direktorė Lina Budreikaitė.

Lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ dirba 51 darbuotojas, iš jų – 24 pedagogai. Didesnė pedagogų dalis turi vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, visi yra savo srities specialistai.

Rodiklis	Pedagogų skaičius
<i>Išsilavinimas :</i>	

Aukštasis	14
Aukštesnysis	10
Kvalifikacinė kategorija:	
Auklėtojo kv.k.	1
Vyr. auklėtojo, vyr. muzikos mokytojo kv.k.	18
Metodininko kv.k.	2
Eksperto kv.k.	1
III vadybinė kv.k.	2
Iš viso:	24
Dirbančių ne visą darbo laiką	4
Etatai	22,76

13 pedagogų pedagoginis darbo stažas yra didesnis nei 30 metų, 9 – didesnis nei 20 metų, 2 – didesnis nei 10 metų. Pedagoginio personalo amžiaus vidurkis 52 metai. Dirba 4 pensijinio amžiaus pedagogai. Jų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Siekiant tobulinti pedagogų ir kitų specialistų profesionalumą, rengiami seminarai, edukacinės išvykos, savarankiškai keliama kvalifikacija. Perspektyvos – ieškoti intelektualinių resursų pedagoginio ir nepedagoginio personalo. Darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Finansiniai ištekliai

Lopšelio-darželio veikla finansuojama iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų. 2014 m. skirta 1464,4 tūkstančiai Lt, 2015 m. – 454,5 tūkstančiai eurų, 2016 m. – metų pradžioje skirta 499,2 tūkstančiai eurų, metų pabaigoje – 529,1 tūkstančiai eurų. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gauta 2 procentų parama: 2014 m. gauta 2910 Lt; 2015 m. – 792 eurai; 2016 m. – 951 euras. 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos naudojamos lopšelio-darželio materialinei bazei turtinti, išlaidas derinant su mokyklos taryba.

Gaunamas finansavimas iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų „Mokinio krepšelio“ pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas.

Papildomai lėšų gaunama vykdant specialiąsias programas (lopšelis-darželis sudaro patalpų nuomos sutartis).

Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Įstaigos savivaldos institucijų dalyvavimas lopšelio-darželio biudžeto planavime ir jo panaudojime yra formalus. Finansiniai ištekliai riboti. Asignavimai tikslinami, atsižvelgiant į ugdytinių skaičių.

Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro lopšelio-darželio strateginis planas trejiems metams, metinė veiklos programa, lopšelio-darželio ugdymo planas, ugdymo turinio planai ir programos, metodinės grupės planai, lopšelio-darželio tarybos planas, vaiko gerovės komisijos veiklos planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, ugdomosios veiklos priežiūros planas, ūkinės – finansinės veiklos planas.

Lopšelio-darželio veiklos planavime dalyvauja savivaldos institucijos, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės. Atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams

teikiami įvairių susirinkimų, pasitarimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu susipažįsta mokyklos taryba, kuri pristato juos darbuotojams, ugdytinių tėvams visuotiniuose susirinkimuose.

Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal lopšelio-darželio „Žilvitis“ Ikimokyklinio ugdymo programą. Programos turinys orientuotas į vaikų visuminį ugdymą(si), būtinausių vaiko poreikių: fizinio ir psichinio saugumo, judėjimo, žaidimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, pažinimo, saviraiškos tenkinimą. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrają priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“. patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės įsitraukimo

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

Lopšelis-darželis siekia būti atviras visuomenei informacinėje erdvėje. Fiksuoto telefono ryšio paslaugas dabar jau teikia įmonė „Telia Lietuva“, interneto ryšį ir kompiuterinę programinę įrangą prižiūri UAB „Kompilija“. Kontaktuojame 2 telefono abonentiniais numeriais (8 5) 267 0969, (85) 267 3869. Informacija teikiama elektroniniu paštu darzelis@ldzilvitis.lt, darzelis.zilvitis@gmail.com, romadarzelis@gmail.com. Lopšelis-darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis.

Įstaigoje, pagal veiklos poreikį, kompiuterizuotos visos darbo vietos. Įstaigos buhalterinė apskaita vedama taikant A.Šniukštaitės buhalterinės apskaitos informacinę sistemą, sudarytą vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu (VSAFAS). Bankiniai pavedimai ir mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą.

Priežiūros sistema

Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija. Įstaigos veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės švietimo ir jaunimo reikalų skyrius. Įstaigos atitikimą Higienos normoms ir bendriesiems sveikatos saugos reikalavimams kontroliuoja „Visuomenės sveikatos centras“ ir „Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba“. Finansų valdymą, apskaitą ir atsiskaitomybę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Panevėžio miesto savivaldybės institucijos, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

Priežiūra vykdoma vadovaujantis lopšelio – darželio priežiūros organizavimo programa. Su priežiūros rezultatais supažindinama lopšelio-darželio bendruomenė.

Ugdymo(si) procesą tiria ir jo priežiūrą vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Vadovai pedagogų organizuojamų veiklų priežiūrą, dokumentacijos tikrinimą dažnai vykdo vadovaudamiesi konsultacijomis, pastebėjimais. Veiklos priežiūrą vykdo ir pedagogai. Vasaris – pedagogų savitarpio inspektavimo mėnuo. Lopšelyje-darželyje rengiama vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė. Su analizės rezultatais supažindinama lopšelio-darželio bendruomenė. Kiekvienais metais vyksta lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami lopšelio-darželio strateginiam planui ir metinei veiklos programai rengti, vaikų pasiekimams ir pažangai gerinti, kasdienei veiklai planuoti. Logopedas tiria vaikų kalbą, vertina pokyčius. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimai

analizuojami 2 kartus per mokslo metus (rudenį, pavasarį), priešmokyklinių grupių vaikų kompetencijų vertinimas vykdomas 2 kartus per mokslo metus (rudenį, pavasarį).

V. STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

SSGG analizė
<p>Stiprybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vienintelė švietimo įstaiga Pilėnų mikrorajone – atvira visuomenei ir naujovėms. • Teigiamas įstaigos įvaizdis visuomenėje. • Profesionalus, ilgametę darbo patirtį turintis personalas, minimali jo kaita. • Kvalifikuota ugdymo kokybė, geri ugdymo pasiekimai. • Papildomas ugdymas, individualių gebėjimų ugdymas. • Išlaikytas tradicijų tęstinumas ir puoselėjimas. • Nuosekli bendruomenės informavimo sistema. • Modernizuota grupių, teritorijos aplinka, veiksmingos edukacinės priemonės. • Saugi, funkcionali ir puikiai tvarkoma lopšelio-darželio teritorija. • Visų grupių pedagogai ir kiti darbuotojai aprūpinti interneto prieiga bei kompiuteriais. • Įdiegtas elektroninis dienynas. • Atnaujintas virtuvės blokas. • Efektyvus, racionalus įstaigos išteklių panaudojimas.
<p>Silpnybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biurokratinis dalies pedagogų ir nepedagogų požiūris į edukacines naujoves. • Stabilus pedagogų kvalifikacijos lygis. • Psichologinės pagalbos trūkumas – daugėja probleminių šeimų, nesusikalbėjimo situacijų. • Nepakankamai išplėtotas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais. • Bendruomenės sutelktumo, komandinio darbo stoka. • Didėja mokytojų amžiaus vidurkis. • Nesukurta įstaigos personalo skatinimo sistema. • Patalpų stoka papildomam ugdymui, fiziniam vaikų lavinimui. • Reikalinga pastato išorės renovacija. • Prasta darbuotojų kabinetų būklė.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikacijos tobulinimas, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas. • Mokesčių už lopšelių-darželių mokėjimas internetu. • Lopšelio-darželio internetinės svetainės atnaujinimas. • Tėvų dalyvavimas švietimo programose, sprendimų ir susitarimų sričių tobulinimas. • Vertybių sistemos, įtakojančios lopšelio-darželio kultūrą, puoselėjimas. • Rinkodaros plėtra (žiniasklaida, lopšelio-darželio įvaizdis, ryšiai su visuomene). • Spartesnė informacijos sklaida internetiniame puslapyje. • Dalyvavimas projektinėje veikloje, siekiant pritraukti investicijas.
<p>Grėsmės</p>

- Švietimo politikos nestabilumas, kaita.
- Nemokių tėvų skaičiaus už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje augimas.
- Darbuotojų sergamumas, senstantis personalas, gali trūkti specialistų.
- Tėvų nepagrįsti reikalavimai pedagogams, nesusikalbėjimai su tėvais.
- Išteklių neatitikimas blogėjančios pastato būklės (renovuotinas fasadas, rūsio vamzdynas).
- Lopšelio-darželio teritoriją ribojanti žema tvora.
- Nepakankama teritorijos apsauga.

FILOSOFIJA

„Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų...“ /D. Lokas/

VIZIJA

Atvira, patraukli, nuolat besimokanti, teikianti kokybiškas paslaugas įstaiga.

MISIJA

Modernizuoti ugdymo turinį pagal vaikų ir tėvų poreikius, inicijuoti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius asmenybės ugdymo tikslus; ugdyti vertybines nuostatas, savo pavyzdžiu formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, kultūrą; ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį mažąjį pilietį.

VERTYBĖS

Ugdymo kokybė;
Asmeninė gerovė;
Besimokanti bendruomenė;
Sveikas vaikas, sveikas pedagogas.

STRATEGINIAI VEIKLOS PRIORITETAU

1. Ugdymo kokybės tobulinimas.
2. Bendruomenės sąveikos stiprinimas.

STRATEGIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai:

- 1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinio tobulinimas;
- 1.2. Netradicinių ugdymo metodų ir būdų, organizuojant kokybišką kasdieninę veiklą, tolesnis taikymas;
- 1.3. Veiklos planavimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas.

Tikslas 2. Plėtoti saugią, sveiką, informatyvią ir skatinančią kurti aplinką.

Uždaviniai:

- 2.1. Lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas;
- 2.2. Kūrybiškumo skatinimas bei informacijos apie įstaigos veiklą platesnė sklaida.

Tikslas 3. Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiaujančią, iniciatyvią bendruomenę.

Uždaviniai:

- 3.1. Lopšelio-darželio organizacinės kultūros puoselėjimas ir turtinimas;
- 3.2. Lopšelio-darželio tradicijų stiprinimas, siekiant aktyvaus šeimos dalyvavimo veikloje bei bendravimo su socialiniais partneriais.

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Strateginis tikslas

Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

1.1. uždavinys

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinio tobulinimas.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
1.1.1. Atlikti tyrimą apie programų efektyvumą ir atitikimą vaikų kompetencijų ugdymui (si)	Bus atliktas 1 tyrimas, kurio išvados padės gerinti ugdymo programos kokybę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai	2017 m.
1.1.2. Atnaujinti ugdymo programas, panaudojant tyrimo rezultatus	Pedagogai, tėvai lanksčiau taikys ugdymo turinį skirtingų poreikių ir galių vaikams. Tęsis bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2017 – 2018 m.
1.2.3. Vykdyti šiuolaikinių technologijų plėtrą ugdymo procese	Padidės galimybė dalintis nauja informacija, išaugs pedagogų savivertė naudojantis pagrindinėmis IKT sistemos funkcijomis.	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2019 m.

1.2. uždavinys

Netradicinių ugdymo metodų ir būdų, organizuojant kokybišką kasdieninę veiklą, tolesnis taikymas

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
1.2.1. Parengti ir įgyvendinti sveikatinimo programas visose	Bus parengtos 4 sveikatinimo programos. Tobulės sportinių renginių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto	2017 – 2019 m.

amžiaus grupėse.	organizavimas, keisis bendruomenės požiūris į sveikos gyvensenos principų ir įgūdžių sklaidą, sportą kaip vieną efektyviausių sveikatos ir gyvenimo kokybės gerinimo priemonių, mažės sergamumas, gerės lankomumas, tobulės sveikatinimo nuostatos.	pedagogai, šeima.	lėšos	
1.2.2. Vykdyti ankstyvosios prevencijos projektus, programas įtraukiant šeimas	Bendruomenės dalyvavimas prevenciniame darbe skatins vaiko ateities gerovės kūrimą, padės atsispirti neigiamų socialinių veiksnių aplinkai, atpažins ir spręs tarpasmeninius konfliktus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2019 m.
1.2.3. Parengti ir praktiškai įgyvendinti edukacinį projektą, skatinantį vaikų pilietiškumą.	Bus parengtas projektas. Ugdysis bendruomenės lyderiai, gerės teikiamų paslaugų kokybė, bus įgyvendinami projektai, minimos visos Lietuvos valstybinės šventės, sustiprės komandinis darbas, motyvuoti pedagogai sieks žinių, kūrybos, sklaidos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2019 m.

1.3. uždavinys

Veiklos planavimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
1.3.1. Numatyti vaiko pasiekimų vertinimo būdus, požymius, kriterijus ir fiksuojamą informaciją	Bus sudaryta mūsų ugdymo įstaigai pritaikyta vaikų vertinimo sistema.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2018 m.

1.3.2. Veiklos planavimo (ugdymo plano, veiklos programos, ilgalaikių planų) kokybės tobulinimas, siekiant konkretumo, racionalumo.	Bus priimti bendri planavimo kriterijai. Planavimas bus konkretus, aiškus, nuoseklus. Išaiškės veiklos kryptys, bus lengviau planuoti ir vykdyti ugdymo procesą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2017 m.
1.3.3. Gerosios patirties sklaida (veiklos stebėjimas, analizė, pristatymas kt. ikimokyklinėms įstaigoms).	2 mėn. per mokslo metus bus skirti kolegų tarpusavio užsiėmimų stebėjimui. Užsiėmimus stebės ir miesto įstaigų pedagogai. Gilinsis į vienas kito veiklos pristatymą bei kūrybišką jos plėtojimą. dalinsis patirtimi, reklamuos įstaigą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	
1.3.4. Vykdyti vidaus auditą, kaip pagrindinę veiklos tobulinimo priemonę.	Per metus bus įvertintos 1-2 sritys. Pasiūlymus dėl tobulinimo pateiks 50 proc. tėvų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2019 m.

2. Strateginis tikslas

Plėtoti saugią, sveiką, informatyvią ir skatinančią kurti aplinką

2.1. Uždavinys

Lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
2.1.1. Parengti ir įgyvendinti lopšelio – darželio materialinės bazės stiprinimo planą	Bus parengtas materialinės bazės stiprinimo planas, kuriame bus numatyta, ką reikia atnaujinti	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2017 m.
2.2.2. Atnaujinti darbo kabinetus	Bus atnaujinti 4 darbo kabinetai. Atnaujinus patalpas bus jauku, saugu visiems bendruomenės nariams. įsigysime	Administracija	Savivaldybės biudžeto lėšos	2017 – 2019 m.

	laminavimo aparatą.			
2.2.3. Sutvarkyti įstaigos fasadą	Atnaujintas įstaigos fasadas, jauki aplinka, lopšelio-darželio patrauklumas.	Administracija	Savivaldybės, lėšos kt. parama	2017 – 2019 m.

2.2. Uždavinys

Kūrybiškumo skatinimas bei informacijos apie įstaigos veiklą platesnė sklaida.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
2.2.1. Atnaujinti lopšelio – darželio interneto svetainę www.ldzilvitis.lt	Atsiras naujas puslapio dizainas, atsakingas darbuotojas informacijos pateikimui. Domėjimasis puslapiu kasmet didės 50 proc., Būsime atviresni visuomenei.	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2017 m.
2.2.2. Sukurti lopšelio-darželio paskyrą socialiniuose tinkluose bei operatyviai dalintis informacija	Sukurta Facebook socialiniame tinkle paskyra, leidžianti operatyviai pateikti informaciją, spręsti iškilusias problemas. Informacija talpinama tą pačią dieną po įvykusio renginio.	Administracija	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	2017 m. pirmas pusmetis
2.2.3. Kasmet organizuoti „Kūrybiškumo dirbtuvėles“	1 kartą per vyks renginys miesto bei rajono ikimokyklinių įstaigų auklėtojams, kuriame pristatoma kūrybiškumo plėtojimo galimybės, dalinamasi gerąja patirtimi	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, Projektų lėšos	2017 – 2019 m.

3. Strateginis tikslas

Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiaujančią, iniciatyvią bendruomenę

3.1. uždavinys

Lopšelio-darželio organizacinės kultūros puoselėjimas ir turinimas.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
3.1.1. Atlikti apklausą, siekiant	Bus atlikta įstaigos bendruomenės	Direktorius, direktoriaus	Žmogiškieji ištekliai	2017 m. 2 pusmetis

išsiaiškinti įstaigos tobulinimo kryptis	apklausa, išsiaiškinti tėvų, darbuotojų poreikiai, numatytas jų įgyvendinimas	pavadootojas ugdymui, pedagogai		
3.1.2. Sukurti ir įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo strategiją ir ją taikyti	Bus sukurta pedagoginio personalo kvalifikacijos strategija, dalyvavimas mokymuose bus tikslingas, reikalingas įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimui	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2019 m.
3.1.2. Atnaujinti darbuotojų pareigines instrukcijas	Bus atnaujintos įstaigos 52 darbuotojų pareiginės instrukcijos, kuriose numatyta atsakomybė, motyvavimo galimybės	Direktorius, ūkvedys	Žmogiškieji ištekliai	2017 m. 1 pusmetis
3.1.3. Įtraukti bendruomenę į organizacinę veiklą, sudarant jai galimybes teikti pasiūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo, motyvacijos sistemos tobulinimo	Vyks kasmetinis darbuotojų vertinimas. Tiek tėvai, tiek įstaigos darbuotojai turės galimybę išsakyti savo siūlymus. Kiekvienas jausis reikalingas, jaus pasitenkinimą, kad atsižvelgiama į jų siūlymus.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2017 – 2019 m.
3.1.4. Organizuoti bendruomenės išvykas, skatinančias bendravimą bei bendradarbiavimą	Per metus įvyks 1-2 išvykos, kuriose dalyvaus lopšelio-darželio bendruomenės nariai	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	Mokinio krepšelio, lėšos, nuosavos lėšos	2017 – 2019 m.

3.2. Uždavinys

Lopšelio-darželio tradicijų stiprinimas, siekiant aktyvaus šeimos dalyvavimo veikloje bei bendravimo su socialiniais partneriais.

Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Ištekliai	Įvykdymo laikas
3.2.1. Aktyvinti projektinę veiklą, skatinančią didesnę	Per metus bus sukurti 1-2 projektai, kuriuose dalyvaus tėvai, vaikai	Direktorius, direktoriaus pavadootojas	Žmogiškieji ištekliai, Projektų	2017 – 2019 m.

tėvų įsitraukimą į lopšelio-darželio veiklą	ir pedagogai. Stiprės šeimos ir įstaigos emociniai ryšiai	ugdymui, pedagogai	lėšos	
3.2.2. Netradicinių susirinkimų tėvams organizavimas	Ne rečiau nei 2 kartus per metus vyks teminiai tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvaus specialistai, kurių pageidaus tėvai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji išteklių	2017 – 2019 m.
3.2.3. Suburti iniciatyvių tėvų grupę ir įtraukti ją į veiklos planavimą bei įgyvendinimą	Bus suburta iniciatyvių tėvų grupė, kuri padės įstaigai planuoti veiklą, vykdyti projektus, ieškoti rėmėjų, skleisti informaciją apie vykstančius renginius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji išteklių	2017 – 2019 m.
3.2.4. Vykdyti projektinę veiklą įtraukiant socialinius partnerius	Vyks kasmetiniai šalies „Žilvičio“ darželių susitikimai, mūsų vykdomuose projektuose dalyvaus 50 proc. miesto švietimo įstaigų, bendruomenės, draugijos bei kt. socialiniai partneriai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji išteklių, projektų lėšos	2017 – 2019 m.

LĖŠŲ POREIKIS STRATEGIJOS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Asignavimai 2017 m.	2018 m. (projektas)	2019 m. (projektas)
	(tūkst. eurų)	(tūkst. eurų)	(tūkst. eurų)
1. Lėšų poreikis programai	544	545,8	547,4
2. Finansavimas	544	545,8	547,4
2.1. Savivaldybės biudžetas	542,2	544,0	545,6
Iš jų:			
2.1.1. Mokymo aplinkai	305,9	307,2	308,3
2.1.2. Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (mokinio krepšelis)	168,8	168,8	168,8
2.1.3. Specialiosios lėšos	67,5	68	68,5

2.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (nemokamas maitinimas)	-	-	-
2.3. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (socialinių pedagogų programos)	-	-	-
2.4. ES lėšos	-	-	-
2.5. Kiti šaltiniai	1,8	1,8	1,8
Iš jų:			
2.5.1. Savivaldybės privatizavimo fondas	-	-	-
2.5.2. Parama	0,8	0,8	0,8
2.5.3. Kitos lėšos	1	1	1

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Stebėsenos institucinė struktūra

Strateginio planavimo grupę sudaro:

Pirmininkas – įstaigos direktorius.

Nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 3 pedagogai, personalo atstovas.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

Pirmininkas – lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Nariai: lopšelio-darželio tarybos pirmininkas, 2 pedagogai.

Grupės oficialiai patvirtinamos įstaigos direktoriaus įsakymu.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Lopšelio-darželio strateginio plano stebėseną atliekama viso ugdymo proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja vieną kartą per metus. Sausio mėn. vyksta praeitų metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama lopšelio-darželio bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje. Lentelė sudaroma, taip kad būtų įvertintas, kiekvieno tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijus. Vertinimo lygiai: pasiektas, iš dalies pasiektas, nepasiektas

Tikslas 1.				
-------------------	--	--	--	--

Uždaviniai:	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1.				
Uždavinys 2.				

Plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį gali koreguoti lopšelio-darželio strateginį planą ir teikti stebėsenos grupei, kuri jį tvirtina, ir planas yra pratęsimas.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Žilvitis“

Tarybos posėdžio 2017 m. vasario 8 d.

Protoliniu nutarimu Nr.2

(protokolas Nr. 1)