

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorius

2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-6

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“ vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, kurie ugdomi Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau - mokykla) pagal priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – vaikai) nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

2. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-249 patvirtintu Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

3. Vaikų nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigytų dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

4. Už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsako mokyklos direktorius.

II. VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami be atskiro tėvų prašymo mokslo metams nuo rugsėjo 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos, t. y. iki gegužės 31 d.

5.1. Papildomas nemokamas maitinimas (pusryčiai, vakarienė) skiriamas gavus iš socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo įstaigą lankantiems priešmokyklinio amžiaus mokiniams. Nemokami pusryčiai teikiami nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (gegužės 31 d.).

6. Vaikų nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja ir prižiūri direktorius, už organizavimo tvarkos laikymąsi atsakingi grupės mokytojai ir Vaikų maitinimo ir higienos administratorius.

7. Mokyklos direktorius:

7.1. tvirtina vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus.

7.2. skiria atsakingus darbuotojus.

7.3. tvirtina valgiaraščius, prižiūri, kad valgiaraštis būtų aiškus (nurodyta tiksli patiekalų ar maisto produktų išėiga, pateikta visa reikalinga informacija be braukymų ar taisymų).

7.4. tvirtina mėnesio vaikų nemokamo maitinimo registravimo žurnalus.

7.5. tvirtina metines išlaidų sąmatas nemokamam vaikų maitinimui.

8. Atsakingi darbuotojai:

8.1. Priešmokyklinės grupės mokytojas kiekvieną dieną žymi nemokamą maitinimą gaunančių vaikų lankomumą elektroniniame dienyne "Mūsų darželis".

8.2. Mokyklos vaikų maitinimo ir higienos administratorius atsakingas už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą. Vadovaudamasis elektroninio dienyno duomenimis rengia kasdien Valgiaraštį maisto produktams išduoti, kuriame nurodo papildomai išduodamų produktų kiekius kartu su pusryčiais (jei įstaigoje yra vaikų, gaunančių nemokamus pusryčius) ir pietumis PU vaikams. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas (forma Nr.027-1a) su nurodymais apie vaikų maitinimą.

8.3. Sandėlininkas:

8.3.1. kartu su vaikų maitinimo ir higienos administratoriumi pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas paskaičiuoja ir užsako maisto produktus;

8.3.2. atsako už Valgiaraštyje maisto produktams išduoti nemokamam maitinimui skirtų produktų nurašymą. Nemokamam maitinimui maisto produktai perkami ir sandėlyje maisto produktų kiekinė apskaita vykdoma bendrai, neišskiriant nemokamo maitinimo.

8.3.3. Priima ir sutikrina atvežtas prekes, pagal dienos „Valgiaraštį maisto produktams išduoti“ išduoda produktus virėjams.

8.4. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

8.4.1. atsako už priešmokyklinių grupių vaikų, kuriems nemokami pietūs skiriami nevertinant tėvų pajamų, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba, jo patvirtinimą (tvirtina vadovas) ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.

8.4.2. kas mėnesį pildo vaikų nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Panevėžio apskaitos centro (Toliau - PANAC) atsakingam darbuotojui tolesniam derinimui su Socialinės paramos skyriumi.

8.4.3. Organizuoja informacijos sklaidą apie nemokamo maitinimo skyrimo/neskyrimo sąlygas vaikų tėvams (globėjams).

9. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

10. PANAC pildo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą (Aprašo 1 priedas) ir išlaidų sąmatą (Aprašo 2 priedas) ir pateikia dokumentus iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A-1101(4.1E), nustatyta tvarka.

11. Nepanaudotos priešmokyklinio ugdymo vaikų nemokamam maitinimui skirtos lėšos, pasibaigus kalendoriniams metams, gražinamos Socialinės paramos skyriui.

III. VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS MOKYKLOJE

12. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio metu vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas aprūpinant maisto produktais (išduodant maisto davinį, tėvams pateikus prašymą).

13. Vaikų nemokamam maitinimui reikalingų produktų rinkinys yra sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr.

V-877 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal vaikų amžiaus grupes.

14. Vaikų nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

15. Vaikai maitinami laikantis grupės dienotvarkės.

16. Nemokamas maitinimas teikiamas pagal mokyklos nustatytą valgiaraštį ir mokyklos nustatytu pietų metu. Vaikas, kuriam skiriami nemokami pietūs (pusryčiai), gauna darželio vaikui skiriamą pietų (pusryčių) porciją. Dėl savivaldybės nustatytų nemokamiems pietums (pusryčiams) ir mokamiems pietums (pusryčiams) įkainių dydžių susidaręs skirtumas vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atiduodamas maisto užkandžiais, maisto gaminiais ar pan. kiekvieną dieną kartu su pietumis.

17. Per mokslo metus vaikų atostogų dienomis nemokamas maitinimas organizuojamas ir teikiamas tik tiems vaikams, kurie tuo metu lanko mokyklą. Nemokamas maitinimas mokykloje poilsio ir švenčių dienomis neorganizuojamas.

IV. APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ

18. Direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Grupės mokytojai supažindina vaikų tėvus su šia nemokamo maitinimo teikimo tvarka.

20. Mokykla yra atsakinga už valgiaraščių sudarymą, jų skelbimą internetinėje svetainėje, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir įsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą.

21. Grupių rūbinėlėse skelbiama informacija:

21.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai pateikiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ informacija;

21.3. valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nemokamos telefono linijos numeris - skambinti maitinimo organizavimo klausimais nemokamu telefonu numeriu 8 800 40 403;

21.4. maisto tiekėjų sąrašas;

21.5. draudžiamų produktų sąrašas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Socialinei paramai skiriamos valstybės biudžeto lėšos yra naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines paslaugas ir kitas paslaugas) naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos.
