

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorius 2025 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1

PANEVĖŽIO LOPŠELIO DARŽELIO „ŽILVITIS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

3. Lopšelis-darželis darbuotojų pareigybės yra **keturių lygių**:

3.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

3.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

3.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Lopšelio-darželio vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

4.2. Pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistams (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

4.4. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

5. Biudžetinės įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Lopšelio-darželio direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

6. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų pareigybėms darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. priemokos;

6.3. pinigine išmoka;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

7. Pareiginė alga Lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

8.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas skiriama iki 50 procentų;

8.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos skiriama iki 60 procentų;

8.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė skiriama iki 40 procentų.

8.4. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. ***Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.***

9. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

10. Išmokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

11. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

12. Darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais 2-4 priede.

13. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, Lopšelio-darželio vadovo pavaduotojo ugdymui, sandara:

13.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos 2-3 priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

13.2. Lopšelio-darželio vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

13.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti

suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

13.4. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo sąrašą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

14. Lopšelio-darželio vadovų ir darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas:

15.1. Lopšelio-darželio pavaduotojų ugdymui, veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

15.2. Darbuotojų, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

15.3. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla. 2025 m. įsigaliojus naujai vertinimo sistemai, darbuotojams paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo galiojimo dienos. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

15.1. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti Lopšelio-darželio darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

15.2. Vertinimas netaikomas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ir darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

16. Lopšelio-darželio darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 16.1. viršijanti lūkesčius;
- 16.2. atitinkanti lūkesčius;
- 16.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 16.4. neatitinkanti lūkesčių.

17. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

18. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymumu įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu papildomai taikoma viena iš šių priemonių:

18.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas.

18.2. skiriama 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus) atsižvelgiant į įstaigos turimą biudžetą;

19. Darbuotojai (įskaitant 17 punkte nurodytus darbuotojus) skatinami viena iš šių skatinimo priemonių:

19.1. skiriant iki 1 pareiginės algos dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus) atsižvelgiant į įstaigos turimą biudžetą;

19.2. suteikiant 5 mokamas papildomas poilsio dienas per metus arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

19.3. suteikiant iki 2 mokamų papildomų poilsio dienų per metus arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

19.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

19.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus, atsižvelgiant į įstaigos turimą biudžetą.

20. Prie nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

21. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

22. Jeigu darbuotojo veikla vertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

23. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

23.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

23.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

23.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

24. Neeilinis įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas nustatyta tvarka atliekamas darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

24.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

24.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

24.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

25. Lopšelio-darželio darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į pareigas priimančią asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu vadovas padaro išvadą, kad įstaigos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą.

V SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

26. Išskaitos gali būti daromos darbuotojų darbo užmokesčio šiais atvejais:

26.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

26.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

26.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

26.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

27. Išskaita daroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

28. Materialinės pašalpos mokėjimas:

28.1. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Lopšelio-darželio skirtų lėšų.

28.2. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

29. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Lopšelio-darželio skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ NUOTOLINIS DARBAS

30. Nuotolinis darbas – tai darbo organizavimo forma ar darbo atlikimo būdas, kai darbuotojas pareigybės aprašyme jam priskirtas darbo funkcijas (toliau – funkcijas) ar jų dalį visą arba dalį darbo laiko atlieka nuotoliniu būdu sulygtoje kitoje negu darbovietė vietoje, taip pat ir naudodamas informacines technologijas:

30.1. nuolatinis nuotolinis darbas – toks darbuotojo darbo funkcijų atlikimo būdas, kai darbuotojas visas jam priskirtas funkcijas nuotoliniu būdu atlieka visą darbo laiką;

30.2. dalinis nuotolinis darbas – toks darbuotojo darbo funkcijų atlikimo būdas, kai darbuotojas visas ar dalį darbo funkcijų nuotoliniu būdu atlieka tik dalį laiko;

30.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu.

31. Dirbti nuotoliniu būdu leidžiama darbuotojui, galinčiam tiesiogines pareigas atlikti per nuotolį - direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkvedžiui, vaikų maitinimo ir higienos administratoriui, sekretoriui,

mokytojams ir pagalbos specialistams nekontaktines valandas). Likusiems darbuotojams išskirtiniais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu.

32. Dirbti nuotoliniu būdu leidžiama darbuotojui, pateikus rašytinį prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

32.1. objektyvi ir pagrįsta priežastis dirbti nuotoliniu būdu;

32.2. konkreti nuotolinio darbo vieta (adresas, kur bus dirbama);

32.3. pageidautinas darbo grafikas, nurodant savaitės dienas, darbo pradžią ir pabaigą (jei darbo grafikas skirsis nuo įstaigoje nustatyto administracijos darbo laiko), pietų pertraukos laiką;

32.4. laikotarpis arba data, kuriam nustatytinus nuotolinis darbas;

32.5. telefono numeris, į kurį bus peradresuojami darbo skambučiai, palaikomas ryšys;

32.6. darbo priemonės (kompiuteris (stacionarusis ar nešiojamasis), internetas).

33. Darbuotojo, norinčio dirbti nuotoliniu būdu, prašymas, suderintas su tiesioginiu vadovu, turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki nuotolinio darbo pradžios, o skubiais, nenumatytais atvejais iki tos dienos, nuo kurios prašomas nuotolinis darbas iki 9 val. ryto el. paštu arba rašytiniu variantu.

34. Direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsakydamas į prašymą, nurodo:

34.1. suderinta, leista dirbti nuotoliniu būdu;

34.2. neleista dirbti nuotoliniu būdu ir nurodo priežastį:

34.2.1. pageidaujamo nuotolinio darbo metu darbuotojas privalo dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, susitikimuose ar kituose renginiuose;

34.2.2. dėl nuotolinio darbo negali būti užtikinamas įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas arba tinkamas įstaigos funkcijų vykdymas;

34.2.3. dirbant nuotoliniu būdu gali nukentėti atliekamų funkcijų kokybė ir efektyvumas;

34.2.4. piktnaudžiaujama galimybe dirbti nuotoliniu būdu;

34.2.5. esant kitoms objektyviai pagrįstoms aplinkybėms.

35. Darbuotojas, susipažindamas su Sistema patvirtina, kad:

35.1. nuotoliniu būdu dirbančio darbuotojo darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus;

35.2. jei nuotolinio darbo metu įvyktų nelaimingas atsitikimas, kurio metu nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas patirtų traumą, tai toks įvykis, atlikus visapusišką faktinių aplinkybių tyrimą, būtų laikomas nelaimingu atsitikimu darbe. Kitais atvejais, jeigu įstaigos vadovas patirtų traumą vykdydamas ne darbo funkcijas ar laiką, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, įvykis nebūtų laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;

35.3. laikysis nuotolinio darbo saugos reikalavimų, atliekant darbo funkcijas, rūpinsis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl aplaidaus elgesio ar klaidų, sauga, sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu;

35.4. laikysis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų;

35.5. vadovausis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/676 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą;

35.6. dirbdamas nuotoliniu būdu, papildomų išlaidų, susijusių su darbu, dėl darbo priemonių įsigijimo, įrengimo ir naudojimo, nepatirs.

36. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, turi:

36.1. užtikrinti, kad nuotolinio darbo vietoje būtų interneto prieiga, kompiuterinė technika ir

telefonas;

36.2. ne rečiau kaip tris kartus per darbo dieną patikrinti savo darbinę el. pašto dėžutę;

36.3. operatyviai atsakyti į elektroninius pranešimus ir atsiliepti į skambučius;

36.4. atlikti tiesioginio direktoriaus pavedimus per nustatytą terminą;

36.5. prireikus per vieną valandą ar kitą direktoriaus ar įgalioto asmens nurodytą laiką atvykti į įstaigos patalpas arba kitą nurodytą vietą;

36.6. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų, kurie taikomi dirbant įstaigos patalpose, reikalavimų.

37. Nuotolinė darbo vieta yra laikoma darbuotojo darbo vieta. Nelaimingi atsitikimai nuotolinėje darbo vietoje yra laikomi nelaimingu atsitikimu darbe ir jiems taikomos Lietuvos Respublikos nelaimingu atsitikimų darbe įstatymo nuostatos.

38. Darbuotojui, dirbančiam nuotoliniu būdu, taikomos tokios pat socialinės garantijos, kokios taikomos dirbant įstaigos patalpose.

39. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali atšaukti sprendimą dėl leidimo darbuotojui dirbti nuotoliniu būdu įspėdamas jį prieš 3 darbo dienas elektroniniu paštu.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ KOMANDIRUOTĖS

40. Komandiruote laikoma:

40.1. darbuotojo vykimas iš nuolatinės darbo vietos tam tikram laikui direktoriaus arba jį pavaduojančio asmens siuntimu atlikti darbo funkcijas, vykdyti tarnybinio pavedimo ar tobulinti kvalifikacijos;

40.2. darbuotojo dalyvavimas įgyvendinant Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinių organizacijų finansuojamus paramos teikimo projektus, kai jo komandiruotės išlaidos apmokamos iš Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinių organizacijų finansuojamų paramos teikimo projektų lėšų pagal sutartyse numatytas sąlygas.

41. Pasiųstam į komandiruotę darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

42. Vykimas į komandiruotę įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta:

42.1. vykstančio į komandiruotę darbuotojo vardas ir pavardė, pareigos;

42.2. komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės);

42.3. komandiruotės trukmė;

42.4. darbo ir poilsio laiko komandiruotėje pasiskirstymas, jeigu įstaigos vadovas komandiruotėje dirbs kitu, nei įprasta, darbo režimu (pvz.: nurodoma, kad tą savaitę, kai vyksta komandiruotė, bus dirbama konkrečią poilsio ar švenčių dieną, jeigu pateikti duomenys patvirtina, jog darbas ar kvalifikacijos kėlimo renginys vyks tokiomis dienomis, bet nebus dirbama kitą savaitės dieną, kuri įprastai būtų laikoma darbo diena, ir kt.).

43. Į komandiruotę vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje darbuotojas vyksta pateikęs motyvuotą prašymą, kuris derinamas su tiesioginiu vadovu. Jeigu numatomos išlaidos, prašyme nurodoma, kokias išlaidas prašoma apmokėti. Darbuotojams, vykstantiems į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje vienai darbo dienai dienpinigiai nemokami.

44. Dienpinigiai ir kitos komandiruočių išlaidos darbuotojams apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

IX SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

45. Darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas, pinigus pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke, du kartus per mėnesį:

45.1. Už mėnesio pirmąją pusę (avansas) – einamojo mėnesio 20 d.,

45.2. Už mėnesio antrąją pusę – kito mėnesio 12 d.

46. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

47. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

48. Darbo sutarčiai pasibaigus, darbo užmokestis ir visos darbuotojui su darbo santykiais susijusios išmokos, išmokamos, darbo sutarties nutraukimo su darbuotoju dieną arba darbuotojui sutikus atsiskaityti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

49. Pagal lopšelio-darželio direktoriaus ir apskaitą tvarkančio asmens pasirašytą darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį formuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomąsias banko sąskaitas.

50. Apskaitą tvarkantis asmuo vieną kartą per mėnesį atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu siunčia tiesiogiai lopšelio-darželio darbuotojui.

51. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrąją pusę, po 5 kalendorinių dienų, už kiekvieną pradelstą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

52. Delspinigiai numatyti 51 punkte nemokami dėl nuo lopšelio-darželio nepriklausančių aplinkybių.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas pasikeitus teisės aktams.

54. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio profesine sąjunga laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

55. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

56. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

Su Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbo taryba suderinta 2024-12-30
Pirmininkė Rasa Mauzienė

Panevėžio miesto lopšelio-darželio „Žilvitis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

1. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai **galioja nuo 2025-01-01:**
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Ūkvedys	B	0,95
2.	Vaikų maitinimo ir higienos administratorius	B	0,91
4.	Personalo administratorius	B	0,67
5.	Sekretorius	C	0,76
6.	virėjas	C	0,68
7.	IU/PU mokytojo padėjėjas	C	0,64* arba 0,69
8.	sandėlininkas	C	0,74
9.	Elektrikas, mokinio padėjėjas	C	0,64
10.	Aplinkos tvarkytojas, valytojas, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas, santechnikas	D	MMA

* minimalus koeficientas skiriamas IU mokytojo padėjėjui naujai pradėjusiam dirbti ar turinčiam 1-2 metus darbo patirties.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR/AR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai **galioja nuo 2025-01-01:**
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugia u kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui:

2.1. **5 procentais** visam darbo krūviui:

2.1.1. jeigu grupėje ugdomi 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. jeigu grupėje ugdomi 1-2 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.3. . už parengimą ir pasirengimą dirbti pagal atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas, už darbą su atnaujintomis priešmokyklinio ugdymo programomis (galioja iki 2025 rugpjūčio 31 d.)

2.2. **6 procentais** visam darbo krūviui:

2.2.1. kai grupėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2.2. jeigu grupėje ugdomi 3-4 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

2.3. **8 procentais** visam darbo krūviu:

2.3.1. jeigu grupėje ugdomi 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3.2. jeigu grupėje ugdomi 5-6 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

2.4. **10 procentų** visam darbo krūviu:

2.4.1. jeigu grupėje ugdomi 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 3 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4.2. jeigu grupėje ugdomi 7 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

3. Mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinę, priešmokyklinę ugdymo programą, skirtingu darbo krūviu ir su skirtingu specialiųjų poreikių vaikų skaičiumi keliose grupėse, išvedamas koeficiento vidurkis, kuris turi būti į didesnę pusę darbuotojo naudai bet ne mažesnis kaip 5 procentai.

4. Jeigu mokytojui atitinka keli šio priedo 2 punkte nurodyti kriterijai, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentų.

5. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

6. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

7. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai galioja nuo **2025-09-01**:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

Panevėžio miesto lopšelio-darželio „Žilvitis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai **įsigalioja 2025-01-01:**
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 5 procentais:

2.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. už 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusias Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, įtvirtinančias įtraukties švietime plėtrą (galioja iki 2025 rugpjūčio 31 d.).

3. Jeigu logopedo veikla atitinka abu šio priedo nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentus.

4. Specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

5. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai galioja **nuo 2025-09-01:**
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugi au kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis logopedas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Logopedas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Logopedas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai įsigalioja
2025-01-01:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

2. Pareiginės algos koeficientai lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais:

2.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje“;

2.3. didinamas už 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusias Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, įtvirtinančias įtraukties švietime plėtrą (galioja iki 2025 rugpjūčio 31 d.)

3. Jeigu direktoriaus pavaduotojo veikla atitinka kelis šio priedo nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai **galioja nuo 2025-09-01:**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,1159	2,1205	2,1232